

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

泽州县行政审批服务管理局

2026年度部门预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	5
表四2026年财政拨款收支总表	6
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	8
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	9
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	10
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	11
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	12
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	12
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	13
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	14
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	15
第三部分 2026年度部门预算情况说明	16
一、部门预算收支数据变动情况及原因	16
二、收入预算情况说明	16
三、支出预算情况说明	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明	16
五、一般公共预算支出情况说明	17
六、一般公共预算基本支出情况说明	17
七、“三公”经费增减变动原因说明	17
八、机关运行经费增减变动原因说明	18

九、政府采购情况.....	18
十、绩效管理情况.....	18
十一、国有资产占有使用情况.....	31
十二、其他说明.....	31
（一）政府购买服务指导性目录.....	31
（二）其他.....	31
第四部分 名词解释.....	32

第一部分 概况

一、本部门职责

负责统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、政府采购体系及全县政务改革和管理工作，负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设，负责组织推进全县行政审批制度改革工作，负责全县政务信息管理工作，负责推进县级相对集中行政许可改革工作，推行“一枚印章管审批”，负责统筹协调、指导、监督、推进全县政府采购工作，负责制定行政审批、公共服务、政府采购中介服务标准体系。

二、机构设置情况

根据主要职责，泽州县行政审批服务管理局设19个内设机构，分别是办公室、党务办公室、人事财务股、政策法规股、营商环境股、勘验股、登记注册股、市场流通股、涉农运管股、社会事务股、项目管理股、生态能源股、规划建设股、消防审验股、综合协调股、“泽周到”企业服务中心、督查督办股、政务服务管理办公室、政府采购股。

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1758.48	一、一般公共服务支出	1523.11	1523.11	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	167.48	167.48	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	67.90	67.90	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出			
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1758.48	本年支出合计	1758.48	1758.48	
上年结转		年终结转			
收入总计	1758.48	支出总计	1758.48	1758.48	

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金	
合计		1758.48	1758.48					
201	一般公共服务支出	1523.11	1523.11					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1402.35	1402.35					
2010306	政务公开审批	1402.35	1402.35					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.76	0.76					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.76	0.76					
20199	其他一般公共服务支出	120.00	120.00					
2019999	其他一般公共服务支出	120.00	120.00					
208	社会保障和就业支出	167.48	167.48					
20805	行政事业单位养老支出	167.48	167.48					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.65	111.65					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.83	55.83					
210	卫生健康支出	67.90	67.90					
21011	行政事业单位医疗	67.90	67.90					
2101101	行政单位医疗	14.35	14.35					
2101102	事业单位医疗	51.94	51.94					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.61	1.61					

2026年预算支出总表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1758.48	1167.73	590.76
201	一般公共服务支出	1523.11	932.35	590.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1402.35	932.35	470.00
2010306	政务公开审批	1402.35	932.35	470.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.76		0.76
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.76		0.76
20199	其他一般公共服务支出	120.00		120.00
2019999	其他一般公共服务支出	120.00		120.00
208	社会保障和就业支出	167.48	167.48	
20805	行政事业单位养老支出	167.48	167.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.65	111.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.83	55.83	
210	卫生健康支出	67.90	67.90	
21011	行政事业单位医疗	67.90	67.90	
2101101	行政单位医疗	14.35	14.35	
2101102	事业单位医疗	51.94	51.94	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.61	1.61	

预算公开表1

2026年财政拨款收支总表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1758.48	一、一般公共服务支出	1523.11	1523.11		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	167.48	167.48		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	67.90	67.90		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1758.48	本年支出合计	1758.48	1758.48		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1758.48	支出总计	1758.48	1758.48		

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1758.48	1167.73	590.76
201	一般公共服务支出	1523.11	932.35	590.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1402.35	932.35	470.00
2010306	政务公开审批	1402.35	932.35	470.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.76		0.76
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.76		0.76
20199	其他一般公共服务支出	120.00		120.00
2019999	其他一般公共服务支出	120.00		120.00
208	社会保障和就业支出	167.48	167.48	
20805	行政事业单位养老支出	167.48	167.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.65	111.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.83	55.83	
210	卫生健康支出	67.90	67.90	
21011	行政事业单位医疗	67.90	67.90	
2101101	行政单位医疗	14.35	14.35	
2101102	事业单位医疗	51.94	51.94	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.61	1.61	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		1167.73	1113.55	54.17
工资福利支出		1107.77	1107.77	
基本工资	工资奖金津补贴	378.44	378.44	
津贴补贴	工资奖金津补贴	81.03	81.03	
奖金	工资奖金津补贴	78.27	78.27	
绩效工资	工资福利支出	239.85	239.85	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	111.65	111.65	
职业年金缴费	社会保障缴费	55.83	55.83	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	45.36	45.36	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	20.93	20.93	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.61	1.61	
住房公积金	住房公积金	94.81	94.81	
商品和服务支出		54.17		54.17
办公费	办公经费	23.00		23.00
印刷费	办公经费	3.00		3.00
工会经费	办公经费	6.78		6.78
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	3.00		3.00
其他交通费用	办公经费	12.48		12.48
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	5.91		5.91
对个人和家庭的补助		5.78	5.78	
退休费	离退休费	4.26	4.26	
医疗费补助	社会福利和救助	0.56	0.56	
奖励金	社会福利和救助	0.96	0.96	

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表6

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	3.00	3.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	3.00	3.00		
合计	3.00	3.00		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	54.17	54.17		
泽州县行政审批服务管理局	54.17	54.17		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
泽州县行政审批服务管理局	590.76	590.76				
泽州县行政审批服务管理局	590.76	590.76				
遗属补助	0.76	0.76				
政府统一服务	50.00	50.00				
招标评审相关经费	40.00	40.00				
免费刻章和邮寄	30.00	30.00				
政务公开审批运行费	185.00	185.00				
购买政务服务综合窗口服务经费	158.00	158.00				
消防设计审查	127.00	127.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

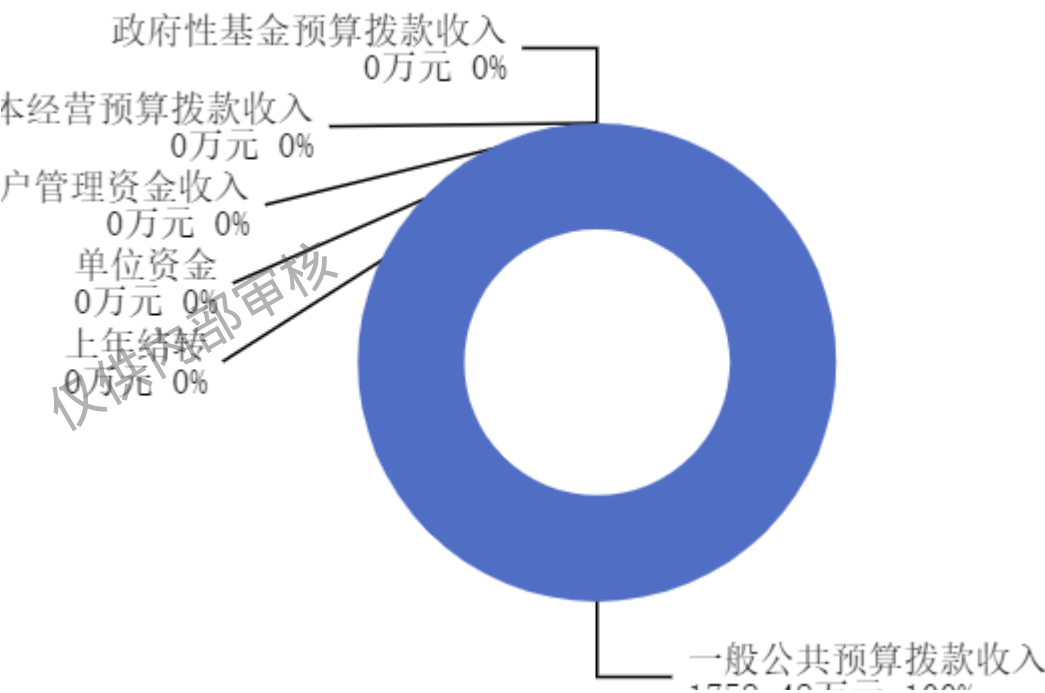
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度泽州县行政审批服务管理局预算收入总计1,758.48万元，其中：本年收入1,758.48万元，上年结转0万元，比上年减少95.57万元，下降5.15%，主要原因是2026年相比较2025年减少了房租费、楼层管理费，增加了免费刻章经费、招标评审相关经费、政府统一服务；本年部门预算支出总计1,758.48万元，其中：本年预算安排1,758.48万元，上年结转0万元，比上年减少95.57万元，下降5.15%，主要原因是2026年相比较2025年减少了房租费、楼层管理费，增加了免费刻章经费、招标评审相关经费、政府统一服务。

二、收入预算情况说明

2026年度泽州县行政审批服务管理局预算收入1,758.48万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,758.48万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度泽州县行政审批服务管理局支出预算1758.48万元，其中：基本支出1167.73万元，占66.41%；项目支出590.76万元，占33.59%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度泽州县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,758.48万元。其中：一般公共预算拨款1,758.48万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,758.48万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,523.11万元、社会保障和就业支出167.48万元、卫生健康支出67.90万元等。

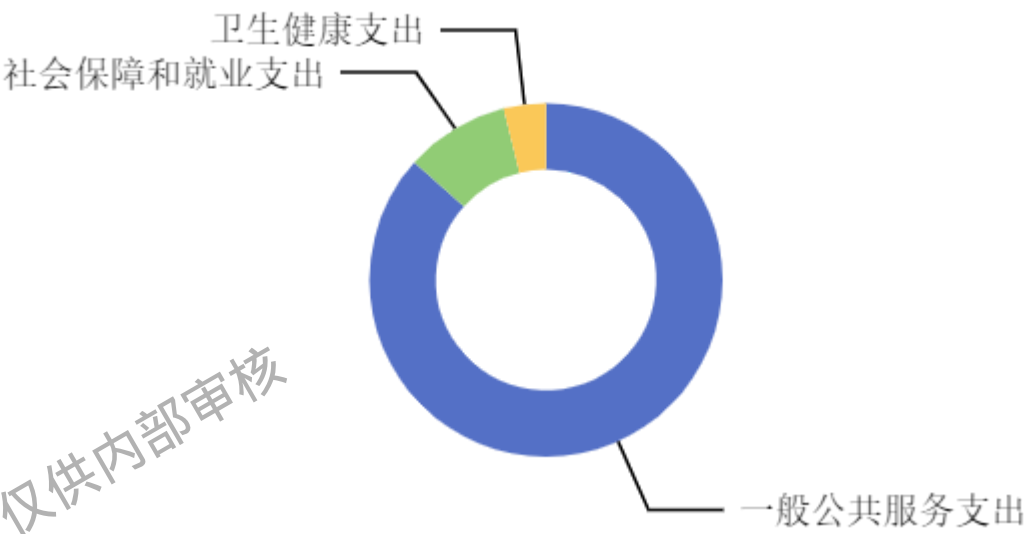
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度泽州县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,758.48万元，比上年减少95.57万元，下降5.15%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度泽州县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,758.48万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1,523.11万元，占86.62%；社会保障和就业支出167.48万元，占9.52%；卫生健康支出67.90万元，占3.86%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

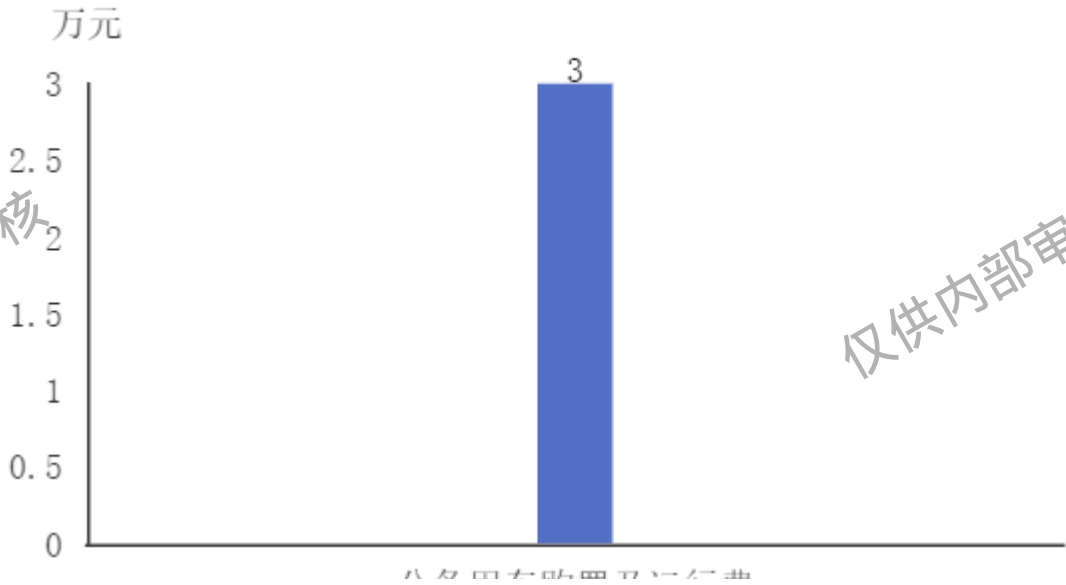
2026年度泽州县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出1,167.73万元，其中：

人员经费1,113.55万元，主要包括：其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、医疗费补助、基本工资、退休费、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费等；

公用经费54.17万元，主要包括：印刷费、办公费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、其他交通费用、工会经费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年泽州县行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算3.00万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费3.00万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费3.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2026年所属机关运行经费财政拨款预算54.17万元，比2025年预算增加0.66万元，增长1.2%，原因是工会经费增加。

九、政府采购情况

2026年泽州县行政审批服务管理局政府采购预算总额56.00万元。其中：政府采购货物预算36.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算20.00万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金1758.49万元，其中基本支出1167.73万元，项目支出590.76万元；机关及下属预算单位1个，其中0个单位（包括机关）编报了单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

（部门（单位）整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2026年泽州县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目7个，共计金额590.76万元。其中：其他运转类项目7个，涉及金额590.76万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标7个，涉及项目金额590.76万元，占部门（单

位)项目支出总额的100%。其中:其他运转类项目7个,涉及项目金额590.76万元;
特定目标类项目0个,涉及项目金额0万元。
(项目绩效目标表公开情况见附件)

县(区)级预算部门(单位)整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度

[illegible]

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		消防设计审查					
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位	泽州县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	1,270,000		年度资金总额：	1,270,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	1,270,000		市县（区）财政资金	1,270,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		根据省营数办《关于贯彻落实安全生产政治监督问题整改要求加快推进建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的通知》（晋营数办函【2024】5号）和市审改办《关于做好“建设工程消防设计审查”等三项事项划转工作的通知》，我单位已承接“建设工程消防验收”“建设工程竣工验收消防备案”等两项行政审批事项。建设工程专项整治消防设计审查数量≥4个，建设工程消防设计审查数量≥17个，其他项目消防验收及备案，约需费用20万元，消防专项行动，约需费用20万元。2026年预计共需经费127万元。					
立项依据		根据省营数办《关于贯彻落实安全生产政治监督问题整改要求加快推进建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的通知》（晋营数办函【2024】5号）市审改办《关于做好“建设工程消防设计审查”等三项事项划转工作的通知》					
项目设立必要性		为了保证日常工作的正常运作，提高办公效率，让工作人员更好的服务办事群众。					
保证项目实施的制度、措施		消防验收现场评定工作，全面实行政府购买服务。					
项目实施计划		丹河新城房建类项目，预计于2026年办理竣工验收（共190万平方米，其中回迁项目建筑面积约50万平方米，团购房项目建筑面积约70万平方米，社会房地产项目建筑面积约70万平方米）。该项目由消防验收股进行实施，项目开展时间为全年，每个消防设计审查工作完成即可进行验收。专项整治消防设计行动于2026年1月开始至12月结束。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		为了保证日常工作的正常运作，提高办公效率，让工作人员更好的服务办事群众，消防验收现场评定工作全面实行政府购买服务。保证全县建设工程消防验收、建设工程消防验收备案和全县建设工程消防专项整治中消防验收和验收备案等审批事项正常运转，单位或企业办理事项审批更加高效便捷，降低单位或企业等的审批成本，营商环境更加优化，服务效率更加高效。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	建设工程消防设计审查数量	≥17个	数量指标	建设工程消防设计	≥17个
			建设工程专项整治消防设计	≥4个		建设工程专项整治	≥4个
		质量指标	验收合格率	≥98%	质量指标	验收合格率	≥98%
			项目验收时间	全年		专项行动开展时间	12月
		时效指标	项目开展时间	全年	时效指标	项目验收时间	全年
			专项行动开展时间	12月		项目开展时间	全年
	成本指标	建设工程专项整治消防设计	≤3.5万元		成本指标	建设工程专项整治	≤3.5万元
			建设工程消防设计审查成本	≤34万元		建设工程消防设计	≤34万元
		经济效益			经济效益		
		社会效益			社会效益		
	效益指标	服务效率	提高		服务效率	提高	
		审批事项正常运转保障度	保障		审批事项正常运转	保障	
		生态效益			生态效益		
	可持续影响				可持续影响		
满意度指标		服务对象满意度	相关人员满意度	≥98%	服务对象满意度	相关人员满意度	≥98%
负责人：王海洋		经办人：引启翔		联系电话：0356-207822		填报日期：20251022105538	

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政府统一服务						
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位		泽州县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年		
项目资金（元）	实施期资金总额：		500,000		年度资金总额：		500,000	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资金		500,000		市县（区）财政资金		500,000	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		政府统一服务是指工程建设项目在审批和实施过程中，政府有关部门负责完成原来需要项目单位办理的事项，调整为政府提供统一服务，并承担相应的费用，项目单位不需要办理或简化办理的服务模式。事项包括：（1）生产建设项目水土保持方案审批；（2）洪水影响评价审批；（3）取水许可审批；（4）环境影响评价审批；（5）固定资产投资节能审查；为进一步压缩企业投资项目评估事项的时间和成本、明确承诺标准，做实承诺制审批工作，真正建立“政府定标准、企业作承诺、过程强监管、失信有惩戒”的承诺制审批模式，对山西省企业投资项目承诺制规定中的环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施“一本制”全包办服务，其中编制一本制项目20万元，环评项目30万元。						
立项依据		《山西省企业投资项目承诺制规定》（省人大常委会第十九号公告）、《山西省人民政府办公厅关于印发山西省深化企业投资项目承诺制改革行动方案的通知》（晋政办发〔2019〕41号）、《山西省工程建设项目政府统一服务管理办法（试行）》（晋工改办字〔2020〕4号）、《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法（试行）》、《晋市政办〔2021〕46号》和《山西省生态环境厅关于印发〈山西省建设项目环境影响报告书（表）技术评估工作规范（修订版）〉的通知（晋环函〔2022〕667号）》工作职责：政府有关部门负责完成原来需要项目单位办理的事项，并承担相应的费用，项目单位不需要办理或简化办理的服务模式。						
项目设立必要性		为进一步转变政府职能，强化靠前服务意识，构建服务型政府，优化我县营商环境。1、全面深化“放管服”改革，坚持改革创新、依法合规、便利利民，建立政府统一服务部门全程跟进、聚力协同的企业投资项目服务模式，强化企业投资主体地位，立足新发展阶段，贯彻新发展理念、构建新发展格局，加快推进承诺制改革，为我县全方位推进高质量发展提供有力支撑。2、由政府主导编制、评审综合报告，既能更加深入贯彻国家宏观产业政策，从区域整体发展的全局上把握对单体项目的现实要求，又能有效规避数据前后矛盾和编制资料重复使用等问题，还能有效遏制中介和企业之间的暗箱操作、幕后交易。同时还可以切实鼓励那些专业性、规范性、综合性强的中介机构发展壮大，实现淘汰出清中介市场的目的。						
保证项目实施的制度、措施		组织机构由泽州县行政审批服务管理局投资项目股实施，项目管理制度：项目实施方案以《泽州县企业投资承诺制审批“一本制”实施办法》和《泽州县推进企业投资项目承诺制改革提升实施方案》为准，该方案切实可行，与绩效目标相一致。明确了组织实施和管理制度。资金管理制度：专款专用，不挪作他用。怎么组织：投资股科长将各类事项分配给各个股员。由每个股员组织专家进行开标。并委托第三方机构进行验收检查。						
项目实施计划		项目开始工作日期：2026年1月1日，结束日期：2026年12月31日。为企业投资项目完成政府统一服务。转变政府职能，强化靠前服务意识，构建服务型政府，优化我县营商环境。						
		实施期目标				年度目标		
总体目标		通过该项目，完成以服务市场主体需求为导向，进一步减轻企业办事负担，最大限度缩短项目前期手续办理时限，帮助企业轻装上阵，实现持续优化营商环境工作目标。				通过该项目，完成以服务市场主体需求为导向，进一步减轻企业办事负担，最大限度缩短项目前期手续办理时限，帮助企业轻装上阵，实现持续优化营商环境工作目标。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	环评项目计划开展数	≥20个	数量指标	环评项目计划开展数	≥20个	
			编制一本制项目数量	≥1个		编制一本制项目数量	≥1个	
		质量指标	提高环评工作质量	提高	质量指标	提高环评工作质量	提高	
			一本制编制验收合格率	≥98%		一本制编制验收合格率	≥98%	
		时效指标	区域评估合格率	≥98%	时效指标	区域评估合格率	≥98%	
			报告书（表）达标率	≥98%		报告书（表）达标率	≥98%	
		成本指标	费用支付及时性	及时	成本指标	费用支付及时性	及时	
			项目开展时长	12月		项目开展时长	12月	
	效益指标	经济效益	一本制评估评价服务费用	14.5万元/个	经济效益	一本制评估评价服务费用	14.5万元/个	
			环评评估评价服务费用	14.5万元/个		环评评估评价服务费用	14.5万元/个	
		社会效益	提高社会效益	提高	社会效益	提高社会效益	提高	
			改善生态环境	提高		改善生态环境	提高	

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政府统一-服务					
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位	泽州县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	500,000	年度资金总额:	500,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	500,000	市县（区）财政资金	500,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		政府统一服务是指工程建设项目在审批和实施过程中，政府有关部门负责完成原来需要项目单位办理的事项，调整为政府提供统一服务，并承担相应的费用，项目单位不需要办理或简化办理的服务模式。事项包括：（1）生产建设项目水土保持方案审批；（2）洪水影响评价审批；（3）取水许可审批；（4）环境影响评价审批；（5）固定资产投资项目节能审查；为进一步压缩企业投资项目评估事项的时间和成本、明确承诺标准，做实承诺制审批工作，真正建立“政府定标准、企业作承诺、过程强监管、失信有惩戒”的承诺制审批模式，对山西省企业投资项目承诺制规定中的环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施“一本制”全包办服务。其中编制一本制项目20万元，环评项目30万元。					
立项依据		《山西省企业投资项目承诺制规定》（省人大常委会第十九号公告）、《山西省人民政府办公厅关于印发山西省深化企业投资项目承诺制改革行动方案的通知》（晋政办发〔2019〕41号）、《山西省工程建设项目政府统一服务管理办法（试行）》（晋工改办字〔2020〕4号）、《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法（试行）》（晋市政办〔2021〕46号）和山西省生态环境厅关于印发《山西省建设项目环境影响评价报告书（表）技术评估工作规范（修订版）》的通知（晋环函〔2022〕667号） 工作职责：政府有关部门负责完成原来需要项目单位办理的事项，并承担相应的费用，项目单位不需要办理或简化办理的服务模式。					
项目设立必要性		为进一步转变政府职能，强化靠前服务意识，构建服务型政府，优化我县营商环境。1、全面深化“放管服”改革，坚持改革创新、依法合规、便民利民，建立政府统一服务部门全程跟进、聚力协同的企业投资项目服务模式，强化企业投资主体地位，立足新发展阶段。贯彻新发展理念、构建新发展格局，加快推进承诺制改革，为我县全方位推进高质量发展提供有力支撑。2、由政府主导编制、评审综合报告，既能更加深入贯彻国家宏观产业政策，从区域整体发展的全局上把握对单体项目的现实要求，又能有效规避数据前后矛盾和编制资料重复使用等问题，还能有效遏制中介和企业之间的暗箱操作、幕后交易。同时还可以切实鼓励那些专业性、规范性、综合性强的中介机构发展壮大，实现淘汰出清中介市场的目的。					
保证项目实施的制度、措施		组织机构由泽州县行政审批服务管理局投资项目股实施，项目管理制度：项目实施方案以《泽州县企业投资承诺制审批“一本制”实施办法》和《泽州县推进企业投资项目承诺制改革提升实施方案》为准，该方案切实可行，与绩效目标相一致。明确了组织实施和管理制度。资金管理制度：专款专用，不挪作他用。怎么组织：投资股科长将各类事项分配给各个股员。由每个股员组织专家进行开标。并委托第三方机构进行验收检查。					
项目实施计划		项目开始工作日期：2026年1月1日，结束日期：2026年12月31日。为企业投资项目完成政府统一服务。转变政府职能，强化靠前服务意识，构建服务型政府，优化我县营商环境。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		通过该项目，完成以服务市场主体需求为导向，进一步减轻企业办事负担，最大限度缩短项目前期手续办理时限，帮助企业轻装上阵，实现持续优化营商环境工作目标。		通过该项目，完成以服务市场主体需求为导向，进一步减轻企业办事负担，最大限度缩短项目前期手续办理时限，帮助企业轻装上阵，实现持续优化营商环境工作目标。			
一级指标		二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		可持续影响			可持续影响		
		企业满意度		≥98%	企业满意度		≥98%
满意度目标		服务对象满意度			服务对象满意度		
		相关人员满意度		>95%	相关人员满意度		>95%
负责人：王波军		经办人：引厚翔	联系电话：0356-303827		填报日期：20251022101607		

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		招标评审相关经费					
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位		泽州县行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	400,000		年度资金总额:	400,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	400,000		市县(区)财政资金	400,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		根据晋城市人民政府《关于印发晋城市行政审批专家评审(论证)管理办法(试行)的通知》的第一章第五条:专家评审(论证)有关费用,依据有关规定和标准执行,由行政审批服务管理局每年申请财政安排专项经费统一支付。连同全县各行政事业单位的各项政府采购活动所需评审经费,预计40万元。					
立项依据		晋城市人民政府《关于印发晋城市行政审批专家评审(论证)管理办法(试行)的通知》泽财购[2017]4号泽州县财政局关于转发山西省财政厅关于规范政府采购评审专家劳务报酬标准的通知的具体条款:依据有关规定和标准执行,由行政审批服务管理局每年申请财政安排专项经费统一支付。					
项目设立必要性		为规范行政审批行为,提升专家评审(论证)质量,提高审批服务效率,特设立此项目。					
保证项目实施的制度、措施		根据《中华人民共和国政府采购法》及晋城市人民政府《关于印发晋城市行政审批专家评审(论证)管理办法(试行)的通知》,参照晋财购【2017】10号,我局制定了《泽州县行政审批服务管理局评审专家劳务报酬发放标准暂行办法》,并严格执行,确保评审费发放合法合规。					
项目实施计划		该项目贯穿全年,评审工作完成后按照报销流程报销评审费,及时足额发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过该项目,完成全年评审事项,足额发放了专家评审费,并提升专家评审(论证)质量和审批服务效率。			通过该项目,完成全年评审事项,足额发放了专家评审费,并提升专家评审(论证)质量和审批服务效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	评审废标次数	≤5次	数量指标	评审废标次数	≤5次
			组织评审次数	≥50次		组织评审次数	≥50次
		质量指标	评审通过率	≥90%	质量指标	评审通过率	≥90%
			时效指标	评审费发放及时性		及时	时效指标
	成本指标	评审费用标准	300元/小时	成本指标	评审费用标准	300元/小时	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	审批服务效率	提高	社会效益	专家评审(论证)	提高
			专家评审(论证)质量	提高		审批服务效率	提高
		生态效益			生态效益		
可持续影响				可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	专家满意度	≥90%	服务对象满意度	专家满意度	≥90%	
负责人:	王勃军	经办人:	刘勇翔	联系电话:	0356-3038227	填报日期:	20251022102641

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		免费刻章和邮寄					
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位	泽州县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	300,000	年度资金总额：	300,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	300,000	市县（区）财政资金	300,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为深入贯彻落实党中央、国务院决策部署和习近平视察山西重要讲话指示，按照省、市经济工作会议精神，进一步加大改革创新力度，转变政府职能、提高政务服务效率和水平，创优营商环境。晋城市制定了《晋城市2021年优化营商环境提升行动方案》，方案中要求优化企业开办环境，推行企业开办全程网办，压缩开办时间和环节，实现企业开办零成本。泽州县制定了《泽州县2021年优化营商环境116条》，其中第二条规定：为新开办企业免费刻制公章。随后，为深入贯彻落实习近平总书记视察山西重要讲话重要指示精神，全面落实省第十二次党代会精神，聚焦市场主体需求，对标国际国内一流水平，全链条优化审批，全过程公正监管，全周期提升服务，全力打造“三无”“三可”“三便”营商环境，充分激发市场活力和社会创造力，确保“十四五”全省市场主体数量实现倍增，为全方位推动高质量发展提供坚实支撑，提出促进市场主体开办经营便利化，推行市场主体登记注册“一网通、一窗办、半日结、零成本”，新设立市场主体首次刻制公章、申领税务Ukey免费。山西省人民政府办公厅关于印发强化市场主体倍增要素服务保障若干措施（试行）的通知（晋政办发〔2022〕7号）第60条：提升企业开办便利度，为新设立市场主体和“个转企”成功企业免费刻制公章和发放税务Ukey。鉴于上级部门要求，全县新设立市场主体刻制公章由政府买单。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。此项目预计邮寄件数≥800件，企业刻章数≥1519户，个转企刻章数≥5户，个体刻章数≥964户，其中个体户刻章成本96元/套，企业刻章成本96元/套，邮寄成本14元/件。该项目预计资金30万元，用于支付免费刻章经费约28万元，免费邮寄2万元。					
立项依据		1、《晋城市2021年优化营商环境提升行动方案》第二条第一款第四项（内部资料，严禁外传）：实行开办企业零成本，企业开办公章刻制费用由各级政府买单；2、《泽州县2021年优化营商环境116条》第二条：为新开办企业免费刻制公章；3、《中共山西省委山西省人民政府关于实施市场主体倍增工程的意见》（晋发〔2021〕67号）第八条：新设立市场主体首次刻制公章、申领税务Ukey免费。4、《山西省人民政府办公厅关于印发强化市场主体倍增要素服务保障若干措施（试行）的通知》（晋政办发〔2022〕7号）第60条：提升企业开办便利度，为新设立市场主体和“个转企”成功企业免费刻制公章和发放税务Ukey。					
项目设立必要性		项目实施是贯彻落实山西省委省政府“三无”、“三可”营商环境的重要要求，充分激发市场活力和社会创造力，推动高质量发展提供坚实支撑，促进市场主体开办经营便利化，是创优营商环境的必要条件。					
保证项目实施的制度、措施		主管领导：王钰军；负责股室：“泽周到”企业服务中心项目管理制度；依据刻章分配规则，五家刻制企业提供工作量的排名，“泽周到”企业服务中心安排专人负责印章刻制的分配和核算任务。资金管理制度：专款专用，不挪作他用。由泽州县行政审批服务管理局和入驻大厅的五家刻章公司签订合同，按照合同要求，对新开办市场主体取得营业执照之后，在泽州县行政审批服务管理局“泽周到企业服务中心”领取并填写《泽州县行政审批服务管理局新开办企业（包含个转企）或个体工商户免费刻制印章登记表》，刻章公司凭此表办理刻章服务。每季度末，刻章公司凭此表，经“泽周到”企业服务中心审核后确定后，到泽州县行政审批服务管理局办公室统一结算。每季度第一个月10日前，结算上一季度印章刻制账款。“免费邮寄”由中国邮政速递物流股份有限公司晋城市分公司承接。					
项目实施计划		印章刻制由新开办市场主体申请人向泽州县审批局领取并填写《泽州县行政审批服务管理局新开办企业（包含个转企）或个体工商户免费刻制印章登记表》，刻章公司凭此表办理刻章服务，刻章公司必须按照合同要求完成印章刻制，每季度第一个月10日前，结算上一季度印章刻制账款。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		通过为新开办的市场主体提供免费刻制公章服务，促进市场主体开办经营便利化，实现市场主体开办轻装上阵。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	邮寄件数	≥800件	数量指标	企业刻章数	≥1519户
			企业刻章数	≥1519户		个转企刻章数	≥5户
			个转企刻章数	≥5户		个体刻章数	≥964户
			个体刻章数	≥964户		邮寄件数	≥800件
	质量指标	质量指标	邮寄送达率	及时	质量指标	邮寄送达率	及时
			印章质量合格率	≥98%		印章质量合格率	≥98%
	时效指标	时效指标	印章刻制账款结算时间	下季度第一个月10日前	时效指标	印章刻制账款结算时间	下季度第一个月10日前
			邮寄账款结算时间	下季度第一个月10日前		邮寄账款结算时间	下季度第一个月10日前
			个体户刻章成本	96元/套		企业刻章成本	96元/套

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		免费刻章和邮寄					
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局	实施单位	泽州县行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期			
				99年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	300,000	年度资金总额:	300,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	300,000	市县(区)财政资金	300,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为深入贯彻落实党中央、国务院决策部署和习近平视察山西重要讲话指示,按照省、市经济工作会议精神,进一步加大改革创新力度,转变政府职能、提高政务服务效率和水平,创优营商环境。晋城市制定了《晋城市2021年优化营商环境提升行动方案》,方案中要求优化企业开办环境,推行企业开办全程网办,压缩开办时间和环节,实现企业开办零成本。泽州县制定了《泽州县2021年优化营商环境116条》,其中第二条规定:为新开办企业免费刻制公章。随后,为深入贯彻落实习近平总书记视察山西重要讲话重要指示精神,全面落实省第十二次党代会精神,聚焦市场主体需求关切,对标国际国内一流水平,全链条优化审批,全过程公正监管,全周期提升服务,全力打造“三无”、“三可”营商环境,充分激发市场活力和社会创造力,确保“十四五”全省市场主体数量实现倍增,为全方位推动高质量发展提供坚实支撑,提出促进市场主体开办经营便利化,推行市场主体登记注册“一网通、一窗办、零办结、零成本”,新设立市场主体首次刻制公章、申领税务Ukey免费。山西省人民政府办公厅关于印发强化市场主体倍增要素服务保障若干措施(试行)的通知(晋政办发[2022]7号)第60条:提升企业开办便利度,为新设立市场主体和“一个转企”成功企业免费刻制公章和发放税务Ukey。鉴于上级部门要求,全县新设立市场主体刻制公章由政府买单。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。此项目预计邮寄件数≥800件,企业刻章数≥1519件,个转全刻章数≥5户,个体刻章数≥964户,其中个体户刻章成本96元/套,企业刻章成本96元/套,邮寄成本14元/件。该项目预计资金30万元,用于支付免费刻章经费约28万元,免费邮寄2万元。					
立项依据		1、《晋城市2021年优化营商环境提升行动方案》第二条第一款第四项(内部资料,严禁外传):实行开办企业零成本,企业开办公章刻制费用由各级政府买单;2、《泽州县2021年优化营商环境116条》第二条:为新开办企业免费刻制公章;3、《中共山西省委山西省人民政府关于实施市场主体倍增工程的意见》(晋发[2021]67号)第八条:新设立市场主体首次刻制公章、申领税务Ukey免费。4、《山西省人民政府办公厅关于印发强化市场主体倍增要素服务保障若干措施(试行)的通知》(晋政办发[2022]7号)第60条:提升企业开办便利度,为新设立市场主体和“一个转企”成功企业免费刻制公章和发放税务Ukey。					
项目设立必要性		项目实施是贯彻落实山西省委省政府“三无”、“三可”营商环境的重要要求,充分激发市场活力和社会创造力,推动高质量发展提供坚实支撑,促进市场主体开办经营便利化,是创优营商环境的必要条件。					
保证项目实施的制度、措施		主管领导:王钰军;负责股室:“泽周到”企业服务中心项目管理制度;依据刻章分配规则,五家刻制企业提供工作量的排名,“泽周到”企业服务中心安排专人负责印章刻制的分配和核算任务。资金管理制度:专款专用,不挪作他用。由泽州县行政审批服务管理局和入驻大厅的五家刻章公司签订合同,按照合同要求,对新开办市场主体取得营业执照之后,在泽州县行政审批服务管理局“泽周到企业服务中心”领取并填写《泽州县行政审批服务管理局新开办企业(包含个转企)或个体工商户免费刻制印章登记表》,刻章公司凭此表办理刻章服务。每季度末,刻章公司凭此表,经“泽周到”企业服务中心审核确定后,到泽州县行政审批服务管理局办公室统一结算。每季度第一个月10日前,结算上一季度印章刻制账款。“免费邮寄”由中国邮政速递物流股份有限公司晋城市分公司承接。					
项目实施计划		印章刻制由新开办市场主体申请人向泽州县审批局领取并填写《泽州县行政审批服务管理局新开办企业(包含个转企)或个体工商户免费刻制印章登记表》,刻章公司凭此表办理刻章服务,刻章公司必须按照合同要求完成印章刻制,每季度第一个月10日前,结算上一季度印章刻制账款。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过为新开办的市场主体提供免费刻制公章服务,促进市场主体开办经营便利化,实现市场主体开办轻装上阵。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。			通过为新开办的市场主体提供免费刻制公章服务,促进市场主体开办经营便利化,实现市场主体开办轻装上阵。邮寄费主要用于在本大厅认定教师资格后邮寄资格证。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	企业刻章成本	96元/套	成本指标	个体户刻章成本	96元/套	
		邮寄成本	14元/件		邮寄成本	14元/件	
	效益指标	经济效益	提高营商环境质量	≥95%	经济效益	提高营商环境质量	≥95%
		社会效益	提高社会效益	≥95%	社会效益	提高社会效益	≥95%
		生态效益			生态效益		
可持续影响				可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥95%	服务对象满意度	企业满意度	≥95%	
负责人:	王钰军	经办人:	司马翔	联系电话:	0356-3038077	填报日期:	20251022103421

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		遗属补助					
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位	泽州县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	7,584	年度资金总额：	7,584			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	7,584	市县（区）财政资金	7,584			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为保障本单位工作人员死亡后生活困难的遗属基本生活，设立本项目。我单位共有1名符合发放遗属补助申请条件的遗属，根据规定，应按遗属户口所在地低保的80%按月发放遗属补助632元/月。					
立项依据		泽退役军人发〔2024〕14号，《关于机关事业单位养老保险缴费基数和待遇统筹项目有关问题的通知》（晋人社厅发〔2016〕82号）。					
项目设立必要性		为我县机关事业单位工作人员提供遗属保障，保障遗属生活的稳定，提高遗属生活质量，维护社会稳定和促进社会和谐。					
保证项目实施的制度、措施		由单位工作人员发放前核实遗属人员信息后进行发放。					
项目实施计划		年底一次性发放遗属补助。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		根据工作安排，保障遗属生活水平，减轻遗属生活困难，提高遗属生活质量，及时完成遗属补助发放。		及时完成遗属补助发放，保障遗属人员生活。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	遗属补助人数	1人	数量指标	遗属补助人数	1人
		质量指标	遗属人员身份信息准确率	100%	质量指标	遗属人员身份信息准确率	100%
			补助发放达标率	100%	质量指标	补助发放达标率	100%
		时效指标	发放遗属补助时间	2026年底	时效指标	发放遗属补助时间	2026年底
	成本指标	遗属补助发放标准	632元/人/月	成本指标	遗属补助发放标准	632元/人/月	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障遗属基本生活	保障	社会效益	保障遗属基本生活	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	遗属满意度	≥95%	服务对象满意度	遗属满意度	≥95%	
负责人：王波		经办人：司彦翔	联系电话：0356-303822		填报日期：20251022100224		

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务公开审批运行费						
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位	泽州县行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：	1,850,000	年度资金总额：	1,850,000			
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
		省级财政资金	0	省级财政资金	0			
		市县（区）财政资金	1,850,000	市县（区）财政资金	1,850,000			
		单位自筹	0	单位自筹	0			
		其他资金		其他资金				
项目概况		根据县委办、县政府办《关于印发〈泽州县机构改革方案〉的通知》（泽办发【2019】1号）和中共泽州县委办公室、泽州县人民政府办公室《关于印发〈泽州县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉等21个“三定”规定和〈泽州县发展和改革委员会机构编制调整方案〉等4个调整方案的通知》（泽办字【2019】11号），行政审批局为新成立行政单位，县政务服务中心和采购中心调整为其下属事业单位。审批局承担着优化全县营商环境和政务服务环境等相关职责。该专项资金用于电脑耗材20万元、档案管理20万元、网络维护60万元、办公用品20万元、大厅维护10万元、电话费5万元、固定资产购置35万元、大厅配备相关设施10万元、拖拉机及联合收割机驾驶证考试和年度审核5万元。						
立项依据		根据县委办、县政府办《关于印发〈泽州县机构改革方案〉的通知》（泽办发【2019】1号）泽政发【2019】32号文件《泽州县人民政府关于加强新政务服务中心窗口单位办理事项和工作人员入驻管理的通知》。						
项目设立必要性		为了保证日常工作的正常运作，提高办公效率，让工作人员更好的服务办事群众。						
保证项目实施的制度、措施		办公室负责该项目的落实，各股室、窗口协调管理。						
项目实施计划		1、日常定期维护网络、服务器、电脑、打印机等一些电子设备，控制并监督支出进度。2、每年窗口设置和人员有变化及审批事项的增减变化，需要更换增加一些老旧电脑及其他电子设备还有大量耗材及硬件维修；以及定期需编制印刷业务手册和服务中心的窗口服务指南、各种通知单、告知单等相关业务单据凭证。						
实施期目标								
总体目标		为了促进政府职能转变和管理创新，需完善政务服务网络平台信息化建设，推进电子政务平台化、流程化、电子化运行机制。保障政务大厅窗口工作人员的办公用品、维修耗材费、专网、系统维护费、印刷费、电话费、固定资产采购等日常办公经费的开支。		为了促进政府职能转变和管理创新，需完善政务服务网络平台信息化建设，推进电子政务平台化、流程化、电子化运行机制。保障政务大厅窗口工作人员的办公用品、维修耗材费、专网、系统维护费、印刷费、电话费、固定资产采购等日常办公经费的开支。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	数量指标		办公耗材购置种类	≥4种	数量指标	拖拉机、联合收割机	1次	
			办公设备购置	≥6个		办公设备购置	≥6个	
			大厅网络运维	≥3个		办公耗材购置种类	≥4种	
			拖拉机、联合收割机驾驶证	1次		大厅网络运维	≥3个	
	质量指标		审批工作完成率	≥98%	质量指标	审批工作完成率	≥98%	
			大厅网络维护	12月	时效指标	工作开展及时性	按月支出	
	时效指标		工作开展及时性	按月支出		大厅网络维护	12月	
	成本指标		拖拉机及联合收割机驾驶证	≤4000元/月	成本指标	大厅配备相关设施	≤9000元/月	
			大厅维护	≤9000元/月		拖拉机及联合收割机	≤4000元/月	
			办公用品	≤17000元/月		电话费	≤4000元/月	
			网络维护	≤50000元/月		固定资产购置	≤30000元/月	
			电话费	≤4000元/月		大厅维护	≤9000元/月	
			档案管理	≤17000元/月		办公用品	≤17000元/月	
			固定资产购置	≤30000元/月		网络维护	≤6000元/月	
			电脑耗材	≤17000元/月		电脑耗材	≤17000元/月	
			大厅配备相关设施	≤9000元/月		档案管理	≤17000元/月	
	经济效益				经济效益			
			工作人员效率提升度	提高			公共服务能力提升	提高

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务公开审批运行费							
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位		泽州县行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年			
项目资金(元)		实施期资金总额:		1,850,000		年度资金总额:		1,850,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		1,850,000		市县(区)财政资金		1,850,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		根据县委办、县政府办《关于印发<泽州县机构改革方案>的通知》(泽办发【2019】1号)和中共泽州县委办公室、泽州县人民政府办公室《关于印发<泽州县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定>等21个“三定”规定和<泽州县人发和改革局机构编制调整方案>等4个调整方案的通知》(泽办字【2019】11号),行政审批局为新成立行政单位,县政务服务中心和采购中心调整为其下属事业单位。审批局承担着优化全县营商环境和政务服务环境等相关职责。该专项资金用于电脑耗材20万元、档案管理20万元、网络维护60万元、办公用品20万元、大厅维护10万元、电话费5万元、固定资产购置35万元、大厅配备相关设施10万元、拖拉机及联合收割机驾驶证考试和年度审核8万元。							
立项依据		根据县委办、县政府办《关于印发<泽州县机构改革方案>的通知》(泽办发【2019】1号)泽政发【2017】32号文件《泽州县人民政府关于加强新政务服务中心窗口单位办理事项和工作人员入驻管理的通知》							
项目设立必要性		为了保证日常工作的正常运作,提高办公效率,让工作人员更好的服务办事群众。							
保证项目实施的制度、措施		办公室负责该项目的落实,各股室、窗口协调管理。							
项目实施计划		1、日常定期维护网络、服务器、电脑、打印机等一些电子设备,控制并监督支出进度。2、每年窗口设置和人员有变化及审批事项的增减变化,需要更换增加一些老旧电脑及其他电子设备还有大量耗材及硬件维修;以及定期需编制印刷业务手册和服务中心的窗口服务指南、各种通知单、告知单等相关业务单据凭证。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		为了促进政府职能转变和管理创新,需完善政务服务网络平台信息化建设,推进电子政务平台化、流程化、电子化运行机制。保障政务大厅窗口工作人员的办公用品、维修耗材费、专网、系统维护费、印刷费、电话费、固定资产采购等日常办公经费的开支。						为了促进政府职能转变和管理创新,需完善政务服务网络平台信息化建设,推进电子政务平台化、流程化、电子化运行机制。保障政务大厅窗口工作人员的办公用品、维修耗材费、专网、系统维护费、印刷费、电话费、固定资产采购等日常办公经费的开支。	
效益指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	社会效益	社会效益	单位正常运转保障度	保障	社会效益	单位正常运转保障	保障		
			公共服务能力提升度	提高		工作人员效率提升	提高		
		生态效益			生态效益				
可持续影响	可持续影响			可持续影响					
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%		
工作人员满意度			≥95%	工作人员满意度		≥95%			
负责人:王初军		经办人:司身翔		联系电话:		0356-3098227		填报日期:20251022104358	

泽州县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		购买政务服务综合窗口服务经费									
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局		实施单位		泽州县行政审批服务管理局					
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年					
项目资金(元)		实施期资金总额:		1,580,000		年度资金总额:		1,580,000			
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0			
		省级财政资金		0		省级财政资金		0			
		市县(区)财政资金		1,580,000		市县(区)财政资金		1,580,000			
		单位自筹		0		单位自筹		0			
		其他资金				其他资金					
项目概况		为进一步加强行政审批队伍建设,全面提升政务服务效能,拟向社会购买服务的形式,招聘人员专门从事政务服务综合窗口服务受理工作,提高政务服务受理效率。项目经费主要用于支付人员工资和人员保险缴纳。具体情况为购买服务人员30人,人均月工资2150元(社会最低工资保障),人均岗位绩效452元/月,人均保险1034元/月(五险),人均服务费365元/月(税费6.72%)。共计约1580000元。									
立项依据		《山西省部门政府购买服务指导性目录》(泽财综【2023】10号)									
项目设立必要性		我局于2019年3月机构改革组建后,承接了18个部门1278项审批事项,年受理量约50000件。政务大厅于2026年10月搬迁至丹河新址,窗口增加,现有人员无力承接。									
保证项目实施的制度、措施		为保证项目顺利实施,我们制定了《关于购买政务服务综合窗口服务的实施方案》,该方案切实可行,与绩效目标相一致。									
项目实施计划		根据山西省财政厅关于印发《2022-2023 年集中采购目录及采购限额标准》的通知精神,本项目为政府购买服务,属于分散采购项目,可委托第三方社会代理机构进行招标采购。由我局向第三方社会代理机构提供招聘人数、招聘条件、工作岗位、工作条件和薪资待遇等要求。人员录用后,我局和中标单位签订购买服务合同,人员管理全部由中标单位进行负责。合同一年一签,随窗口业务量变化而增减人员配备。该项目于2024年完成招标工作,中标公司为:晋城三鑫祥达现代后勤服务有限公司。于每年7月签订合同,购买服务人员公司于每季度进行发放。									
实施期目标										年度目标	
总体目标		该项目主要用于窗口服务综合受理工作,购买服务人员30人,人均月工资2150元(社会最低工资保障),人均岗位绩效452元/月,人均保险1034元/月(五险),人均服务费365元/月(税费6.72%)。人员业务熟练以后,能够快速解答服务对象审批事项遇到的问题,业务受理后,交于在编人员进行快速审批审核,全面提高项目审批速度,缩短审批时间,提高营商环境。全面理顺窗口专门受理审批业务,后台快速进行事项审批,项目审批手续进一步简化,审批周期进一步缩短,服务对象办事更加高效,营商环境进一步优化。								该项目主要用于窗口服务综合受理工作,购买服务人员30人,人均月工资2150元(社会最低工资保障),人均岗位绩效452元/月,人均保险1034元/月(五险),人均服务费365元/月(税费6.72%)。人员业务熟练以后,能够快速解答服务对象审批事项遇到的问题,业务受理后,交于在编人员进行快速审批审核,全面提高项目审批速度,缩短审批时间,提高营商环境。全面理顺窗口专门受理审批业务,后台快速进行事项审批,项目审批手续进一步简化,审批周期进一步缩短,服务对象办事更加高效,营商环境进一步优化。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值				
	产出指标	数量指标	招聘人数	30人	数量指标	招聘人数	30人				
		质量指标	发放达标率	≥100%	质量指标	发放达标率	≥100%				
		时效指标	工资发放时间	每季度	时效指标	工资发放时间	每季度				
		成本指标	合同签订时间	每年7月	成本指标	合同签订时间	每年7月				
		成本指标	人员工资和保险	≤158万	成本指标	人员工资和保险	≤158万				
	效益指标	经济效益	每人标准	48000元	经济效益	每人标准	48000元				
		社会效益	提高大厅办事效率	≥98%	社会效益	提高大厅办事效率	≥98%				
		生态效益			生态效益						
		可持续影响			可持续影响						
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥96%	服务对象满意度	工作人员满意度	≥96%				
	负责人:王建军		经办人:马彦超		联系电话:0356-3038771		填报日期:20251022104927				

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年1月20日，泽州县行政审批服务管理局共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2026年1月20日，泽州县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积7509平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年1月20日，泽州县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；泽州县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

公务用车维修保养服务

（二）其他

《“三重一大”集体决策制度》

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。