

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

泽州县行政审批服务管理局

2025年度单位决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年度部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

本单位主要负责组织推进全县行政审批制度改革工作，承担县级行政审批制度改革工作。负责全县政务信息管理工作。负责推进县级相对集中行政许可权改革工作，推进“一枚印章管审批”。负责行使相对集中的县级行政审批职权。负责指导县级推进相对集中行政许可权改革试点和市、县、乡、村四级政务服务体系建设等行政审批改革工作。负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。负责全县一体化在线政务服务平台规划与建设。承担县级在线政务服务平台的体系建设管理工作，为政务服务平台运行提供保障。负责承担县人民政府优化营商环境相关工作职责。负责统筹协调、指导、监督、推进全县政府采购工作，统筹推进全县政府采购交易平台建设。负责编制全县政府采购目录。负责整合建设和管理全县统一的统合评标专家库，建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。

二、机构设置情况

根据主要职责，泽州县行政审批服务管理局设19个内设机构，分别是：办公室、党务办公室、人事财务股、政策法规股、营商环境股、勘验股、登记注册股、市场流通股、涉农运管股、社会事务股、项目管理股、生态能源股、规划建设股、消防审验股、综合协调股、“泽周到”企业服务中心、效能督办股、政务服务管理股、政府采购股。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1598.88	一、一般公共服务支出	32	1831.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	117.43
	9		九、卫生健康支出	40	62.63
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	87.59
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1598.88	本年支出合计	58	1598.88
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1598.88	总计	62	1598.88

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

2025年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1598.88	1598.88					
201	一般公共服务支出	1331.23	1331.23					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1330.49	1330.49					
2010306	政务公开审批	1330.49	1330.49					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.74	0.74					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.74	0.74					
208	社会保障和就业支出	117.43	117.43					
20805	行政事业单位养老支出	117.43	117.43					
2080501	行政单位离退休	4.26	4.26					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.07	102.07					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.10	11.10					
210	卫生健康支出	62.63	62.63					
21011	行政事业单位医疗	62.63	62.63					
2101101	行政单位医疗	9.02	9.02					
2101102	事业单位医疗	47.99	47.99					
2101103	公务员医疗补助	4.16	4.16					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.47	1.47					
221	住房保障支出	87.59	87.59					
22102	住房改革支出	87.59	87.59					
2210201	住房公积金	87.59	87.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1598.88	1182.70	416.19			
201	一般公共服务支出	1331.23	915.05	416.19			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1330.49	915.02	415.48			
2010306	政务公开审批	1330.49	915.02	415.48			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.74	0.03	0.71			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.74	0.03	0.71			
208	社会保障和就业支出	117.43	117.43				
20805	行政事业单位养老支出	117.43	117.43				
2080501	行政单位离退休	4.26	4.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.07	102.07				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.10	11.10				
210	卫生健康支出	62.63	62.63				
21011	行政事业单位医疗	62.63	62.63				
2101101	行政单位医疗	9.02	9.02				
2101102	事业单位医疗	47.99	47.99				
2101103	公务员医疗补助	4.16	4.16				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.47	1.47				
221	住房保障支出	87.59	87.59				
22102	住房改革支出	87.59	87.59				
2210201	住房公积金	87.59	87.59				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1598.88	一、一般公共服务支出	33	1331.23	1331.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	117.43	117.43		
	9		九、卫生健康支出	41	62.63	62.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	87.59	87.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1598.88	本年支出合计	59	1598.88	1598.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1598.88	总计	64	1598.88	1598.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1598.88	1182.70	416.19
201	一般公共服务支出	1331.23	915.05	416.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1330.49	915.02	415.48
2010306	政务公开审批	1330.49	915.02	415.48
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.74	0.03	0.71
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.74	0.03	0.71
208	社会保障和就业支出	117.43	117.43	
20805	行政事业单位养老支出	117.43	117.43	
2080501	行政单位离退休	4.26	4.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.07	102.07	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.10	11.10	
210	卫生健康支出	62.63	62.63	
21011	行政事业单位医疗	62.63	62.63	
2101101	行政单位医疗	9.02	9.02	
2101102	事业单位医疗	47.99	47.99	
2101103	公务员医疗补助	4.16	4.16	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.47	1.47	
221	住房保障支出	87.59	87.59	
22102	住房改革支出	87.59	87.59	
2210201	住房公积金	87.59	87.59	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1128.95	302	商品和服务支出	47.93	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	448.38	30201	办公费	23.52	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	80.31	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	64.16	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	233.33	30206	电费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.07	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	51.03	30208	取暖费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	41.47	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	19.14	30211	差旅费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.47	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	87.59	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	5.81	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	4.26	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	0.03	30226	劳务费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.56	30228	工会经费	6.12	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.96	30231	公务用车运行维护费	1.84	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	12.39	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.06	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		1134.76	公用经费合计								47.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局 2025年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：泽州县行政审批服务管理局2025年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：泽州县行政审批服
务管理局

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.84		1.84		1.84		1.84		1.84		1.84	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,598.88万元，支出总计1,598.88万元。与上年相比，收入总计增加34.17万元，增长2.18%，支出总计增加34.17万元，增长2.18%。主要原因是2025年人员经费较上年增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,598.88万元，其中：

财政拨款收入1,598.88万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,598.88万元，其中：

基本支出1,182.70万元，占比73.97%；

项目支出416.19万元，占比26.03%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,598.88万元，支出总计1,598.88万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加34.17万元，增长2.18%；财政拨款支出总计增加34.17万元，增长2.18%。主要原因是2025年人员经费较上年增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出1,598.88万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加34.17万元，增长2.18%。主要原因是2025年人员经费较上年增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,598.88万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,331.23万元，占比83.26%；

社会保障和就业支出(类)117.43万元，占比7.34%；

卫生健康支出(类)62.63万元，占比3.92%；

住房保障支出(类)87.59万元，占比5.48%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,854.05万元，支出决算1,598.88万元，完成年初预算的86.24%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,586.40万元，支出决算1,331.23万元，完成年初预算的83.92%，用于基本支出1182.7万元，项目支出416.19万元。较上年决算增加34.19万元，增长2.64%，主要原因是2025年人员经费较上年增加。

社会保障和就业支出年初预算117.43万元，支出决算117.43万元，完成年初预算的100.00%，用于行政事业单位养老支出117.43万元。较上年决算增加0.86万元，增长0.74%，主要原因是养老保险基数增加。

卫生健康支出年初预算62.63万元，支出决算62.63万元，完成年初预算的100.00%，用于行政事业单位医疗保险支出62.63万元。较上年决算增加5.56万元，增长9.74%，主要原因是医疗保险基数增加。

住房保障支出年初预算87.59万元，支出决算87.59万元，完成年初预算的100.00%，用于行政事业单位住房公积金支出87.59万元。较上年决算减少6.43万元，下降6.84%，主要原因是住房公积金基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出1,182.69万元，其中：

人员经费1,134.76万元，主要包括其他工资福利支出、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、奖励金、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费和津贴补贴；

公用经费47.93万元，主要包括办公费、公务用车运行维护费、维修（护）费、其他交通费用、其他商品和服务支出、工会经费、委托业务费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算1.84万元，支出决算1.84万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.74万元，下降28.68%，主要原因是：公务用车燃料费和维修费较上年减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置；

公务用车运行维护费支出1.84万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.74万元，下降28.68%，主要原因是：公务用车燃料费和维修费较上年减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置。

3、公务用车运行维护费支出1.84万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共2辆，主要用于：公务活动公务用车燃料费、维修维护费和过路过桥费等。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出47.93万元，比2024年增加0.61万元，增长1.29%，主要原因2025年办公耗材支出增加。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额62.97万元，其中：政府采购货物支出1.20万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出61.77万元。政府采购授予中小企业合同金额62.04万元，占政府采购支出总额的98.52%。其中：授予小微企业合同金额60.84万元，占政府采购支出总额的96.62%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆2辆。其中：其他用车2辆，其他用车主要是参加党委、政府、人大、纪检监察召集的紧急会议和公务活动，以及前往非公务用车出入不便的重要场所取送紧急重要文件、下乡等。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2025年度二级项目绩效自评个数6个，涉及资金774.51万元：5个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等

级为“差”。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

房租费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		房租费										
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局					预算单位		023001-泽州县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：	150	150		106.88	106.88	0	100	10		
		全 市 县 区 财 政 资 金	150	150		106.88	106.88	0	100.00	10.00	房租费贯穿全年，且金额较大，报销流程长	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	通过对现有办公场所面积对审批局及各进驻窗口单位的年办件数量进行合理配置办公面积，有效降低行政运行成本。解决局及中心各进驻窗口单位开展工作所必需的办公和业务场所。					及时支付房租费，解决局及中心各进驻窗口单位开展工作所必需的办公和业务场所，集中为群众办事。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	租赁办公用房面积	＝平方米	＝5424.08平方米	＝5424.08平方米		20	20			
		质量指标	办公用房工作需求满意度		达成监控期指标	达成预期指标	明确后勤科室牵头负责办公用房日常保障，建立需求响应和定期回访制度，全年干部职工满意度评价为“满意”	10	10			
		时效指标	物业管理服务时间	＝月	＝7月	＝10月		10	8	实际搬迁时间为10月份		
		成本指标	租赁成本	＝万	＝150万	＝150万		10	10			
	效益指标	社会效益	工作正常运转保障度		保障	达成预期指标	明确后勤科室牵头负责办公用房日常保障，明确水电、网络等岗位职责，全年服务窗口及办公区域正常运转率100%，评价为“优秀”	15	15			
		社会效益	租赁办公用房保障人数	≥人	≥300人	≥300人		15	15			
		满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10			
	总 分								98	优		
自评结果	项目实施和预算执行情况		2025年该项目年初预算150万，下达150万元，截止2025年12月底根据合同金额实际支出106.88万，预算执行率71.25%。执行率较低，其原因是：房租费贯穿全年，且金额较大，报销流程长。该项目具体由办公室负责实施，我单位向皇城相府药业有限公司租赁办公楼5424.08平方米，于2025年6月及8月分别进行房租费支付。									
	产出情况及分析		我单位为保障政务大厅办公用房需求，向皇城药业有限公司租赁面积为5424.08平方米的办公楼，分别于2025年5月和8月支付了房屋租赁费。因政务大厅于2025年10月进行整体搬迁，该住房物业管理服务时间为10个月。									

项目绩效分析	分析	效益情况 & 分析	完成对租赁办公房的房租费的缴纳，保证我局及各进驻单位共计300多人开展工作所必需的办公和业务场所，保障了工作正常运转，集中为群众办事。
		满意度情况 & 分析	优化营商环境，提高办事效率，保证工作正常开展，服务对象和单位人员满意度高。
		主要经验做法	1、正确认识预算绩效管理的重要意义，以规范管理、防范风险为目标，从建立健全内部控制制度入手，系统梳理已有的内部控制程序并加以完善，着力规范业务流程，明确岗位职责，强化制约，落实责任追究，形成健全有效的内部控制体系，正确编制预算绩效，为单位总体工作做好服务。2、管理层高度重视，全员积极参与，安排专人负责此项工作。3、积极开展业务培训。
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	项目执行率较低，原因：房租费贯穿全年，且金额较大，报账流程长。
		下一步改进措施及管理建议	1、编制预算要有预见性，要合理合规，严格按照县财政局下发的预算文件执行，做到专款专用，不截留、不挪用。2、专项资金要实行抓人管理，专户储存，专项使用；要加快速度监督，对专项资金要定期和不定期进行督查。3、加强项目进度管理，加强项目质量管理，加强项目沟通管理，减少项目风险。4、做好绩效管理，积极开展培训。

备注：1、“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2、“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3、“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4、“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

消防验收现场评定工作经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称				消防验收现场评定工作经费										
主管部门及代码				023-泽州县行政审批服务管理局				预算单位		023001-泽州县行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数									
				资金总额：			431	431	0	0	0	0	0	
				市县区财政资			431	431	0	0	0	0.00	0.00	年中财政资金核减，未支付
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况						
	保证全县建设工程消防验收、建设工程消防验收备案和全县建设工程消防专项整治中消防验收和验收备案等审批事项正常运转，单位或企业办理事项审批更加高效便捷，降低单位或企业等的审批成本，营商环境更加优化，服务效率更加高效，该项目所需经费431万元。							2025年完成消防验收现场评定工作，保证全县建设工程消防验收和其他消防验收及备案工作正常运转。						
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	验收数量	≥万/平方米	≥391万/平方米	≥294万/平方米		20	15	预算编制时与实际有偏差				
		质量指标	验收合格率	≥%	≥98%	≥98%		10	10					
	产出指标	时效指标	工作开展及时性		及时	达成预期指标	由消防审验股具体负责，明确受理、现场勘验、出具意见等岗位职责及工作要求，工作开展及时	10	10					
		成本指标	验收标准	≤万/平方米	≤1万/平方米	≤0.0001万/平方米		10	10					

指标	效益指标	社会效益	审批事项正常运转保障度	保障	达成预期指标	由消防审验股具体负责，明确股室内各岗位职责，全年审批事项无中断、无积压、无延期	15	15	
			服务效率	提升	达成预期指标	由消防审验股具体负责，明确各审批环节时限标准及岗位职责，服务效率提升	15	15	
		满意度指标	服务对象满意度	相关人员满意度	≥%	≥98%	≥98%	10	10
	总 分							85	良
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 & 分析		2025年该项目预算431万，下达431万元，预算执行率0%，预算执行率偏低的原因：该项目年中财政资金核减，未进行支付。根据省晋数办《关于贯彻落实安全生产政治监督问题整改要求加快推进建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的通知》（晋晋数办函【2024】5号）和市审改办《关于做好“建设工程消防设计审查”等三项事项划转工作通知》，我单位已承接“建设工程消防验收”“建设工程竣工验收消防备案”等两项行政审批事项。该项目由消防审验股具体负责，2025年3月进行招标工作，并于7家中标公司签订合同，由中标公司对我县消防验收进行现场评定工作。2025年共完成294万平方米。					
		产出情况及分析		该项目于2025年3月进行招标工作并签订合同。截止2025年底，共完成消防验收现场评定294万平方米，提高了我县消防验收现场评定工作效率，保障了我县消防验收工作的正常运转。					
		效益情况及分析		该项目提高消防验收现场评定工作效率，保障我县消防验收评定工作正常运转。					
		满意度情况及分析		企业满意度达98%，达到预期效果。					
	主要经验做法		指定专人负责通过政府采购确定中标单位，由中标单位负责消防验收现场评定工作，在更具有专业能力的同时得到了更高的质量保障。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目执行率较低，原因为：年中财政资金核减，未进行支付。						
	下一步改进措施及管理建议		该项目在提高消防验收现场评定工作效率中取得显著成效，达到预期效果。应建立验收质量抽查制度，定期评估验收机构的合规性和效率。						

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

购买政务服务综合窗口服务经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称	购买政务服务综合窗口服务经费								
主管部门及代码	023-泽州县行政审批服务管理局				预算单位	023001-泽州县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	49	49	49	44.795	4.205	91.42	9.14	

		全		市县区财政资		49		49		49		44.795		4.205		91.42		9.14		年初预算与实际 情况有偏差	
项目 年度 绩效 目标	年度目标										实际完成情况										
	该项目主要用于窗口服务综合受理工作，10个窗口每个窗口安排2人进行审批业务受理工作，每人标准38640元，人员业务熟练以后，能够快速的解答服务对象审批事项遇到的问题，业务受理以后，交予在编人员进行快速审批审核，全面提高项目审批速度，缩短审批时间，提高营商环境，全面理顺窗口专门受理审批业务，后台快速进行事项审批，项目审批手续进一步简化，审批周期进一步缩短，服务对象办事更加高效，营商环境进一步优化。										2025年通过三鑫祥达现代后勤服务有限公司以社会购买服务的形式招聘人员专门从事政务服务综合窗口服务受理工作，全面提升了政务服务效能，经费主要用于支付人员工资和人员保险缴纳的。										
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施											
	产出指标	数量指标	招聘人数	=1人	=20人	=19人		20	19	实际招聘人数为19人											
		质量指标	发放达标率	≥%	≥100%	≥100%		10	10												
		时效指标	窗口人员服务时间		全年	达成预期 指标	成立考勤小组，明确窗口人员排班、签到、请休等岗位职责，定期开展出勤情况核查和通报，全年窗口人员按时到岗率及服务时长达标率评价为“优秀”	10	10												
		成本指标	人员工资和保险	≤4万	≤49万	≤44.8万		5	5												
		成本指标	每人标准	=1元	=38640元	=38640元		5	5												
	效益指标	社会效益	提高大厅办事效率	≥%	≥98%	≥98%		30	30												
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10												
总 分										98.14		优									
项目 绩效 分析	自评 结果 分析	项目实施和预算执行 情况及分析		2025年该项目预算49万元，下达49万元，截止2025年底预算执行44.80万元，预算执行率91.43%。该项目由政务服务中心负责，通过三鑫祥达现代后勤服务有限公司以向社会购买服务的形式招聘人员专门从事政务服务综合窗口服务受理工作，经费主要用于支付人员工资和人员保险缴纳的，预算执行期为6个月。																	
		产出情况及分析		2025年购买服务人员19人，人均月工资2150元（社会最低工资保障），人均保险1000元/（五险），人均服务费240元/月（服务费8%），于2025年4月、7月分别支付了两个季度的费用。该项目的实行，加强了行政审批队伍建设，全面提升政务服务效能。																	
		效益情况及分析		2025年购买服务人员19人，人均月工资2150元（社会最低工资保障），人均保险1000元/（五险），人均服务费240元/月（服务费8%），对于提升行政审批效率、优化营商环境起到了作用。																	
		满意度情况及分析		工作人员满意度达95%，办事群众满意度达98%。																	
	主要经验做法		采用向社会购买服务的形式招聘人员专门从事政务服务综合窗口服务受理工作。																		
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析		该项目为向社会购买服务的方式进行，按季度进行支付。																		
	下一步改进措施及 管理建议		严格预算管理，细化预算安排。																		

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

楼层管理费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称				楼层管理费									
主管部门及代码				023-泽州县行政审批服务管理局				预算单位	023001-泽州县行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		30	30	30	12.082	17.918	40.27	4.03	
				市市区财政资		30	30	30	12.082	17.918	40.27	4.03	部分费用未及时支付。
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	实现办公区域及政务大厅的标准化建设，规范化管理。完成局办公楼楼层管理费，以保障大厅的正常运转。							实现办公区域及政务大厅的标准化建设，规范管理，完成局办公楼楼层管理维护，水电费、供暖费、空调费按时支付，以做好工作人员的后勤保障，为群众更好的办事。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	入驻办公单位	=家	=36家	=36家		7	7				
			政务大厅办公面积	=平方米	=5424.08平方米	=5424.08平方米		7	7				
			楼层管理数量	=层	=5层	=5层		6	6				
		质量指标	物业保障度	办公环境达标率	≥%	≥95%	≥95%		5	5			
				物业保障度		保障	达成预期指标	明确后勤科室牵头负责物业管理，建立日常保修响应和定期检查制度，及时协调处理水电、保洁、安保等保障事项，全年物业综合保障满意度评价为“优秀”	5	5			
				供暖时间	=月	=10月	=10月		5	5			
		成本指标		管理维修时间	=月	=12月	=12月		5	5			
				保安服务费	=万元	=13万元	=13万元		2	2			
				保洁服务费	=万元	=12万元	=12万元		2	2			
				其他供暖成本	=元/月*平方	=7.2元/月*平方米	=7.2元/月*平方米		2	2			
		效益指标	社会效益	后勤服务费	=万元	=1万元	=1万元		2	2			
	消防维保			=万元	=0.5万元	=0.5万元		2	2				
	工作效率提升度			≥%	≥95%	≥95%		15	15				
	工作服务能力提升度			≥%	≥95%	≥95%		15	15				
	服务对象满意度			≥%	≥95%	≥95%		10	10				
	总 分								94.03	优			

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	2025年该项目年初预算30万，下达30万，截止2025年12月底实际支出12.08万，预算执行率40.27%，预算执行率低的原因：部分费用未及时支付。政务大厅面积3424.08平方米，楼层为二层、三层、四层、五层和七层，涉及36家单位入驻办公，为办事窗口及相关办事人员提供后勤保障，使工作人员可以更好的为办事群众服务。该项目由办公室及运行保障股具体负责。
		产出情况及分析	我单位办公楼面积3424.08平方米，该项目保障36家入驻单位得以正常工作，与保安保洁公司签订合同（其中保安服务费13万元、保洁服务费12万元），定期对办公楼5楼进行打扫，2025年4月支付电费2.7万元，水费0.29万元，5月支付空调费7.3万元，6月支付物业费1.7万元，保安、保洁费用2025年尚未支付。
		效益情况及分析	2025年完成对办公楼的零星工程维修、清油及相关费用的缴纳，使工作人员工作效率提升，达到预期效果，并保证了我局日常工作的正常运转，人员工作正常开展。
		满意度情况及分析	保证了人员工作正常开展，服务对象和单位人员满意度高。
		主要经验做法	通过购买第三方人员服务的方式，开展相关工作，有效节约了财政资金。
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	1、财务制度有待完善，原因：财务没有一套完整的体系。2、财务人员有待加强，原因：财务人员未进行定期或不定期的抽查。
		下一步改进措施及管理建议	加强绩效管理；加强财务报销制度，及时支付相关费用。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

遗属补助项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称		遗属补助									
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局					预算单位	023001-泽州县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数							
		资金总额：		0.71	0.71	0.71	0.71	0	100	10	
		泽州县财政局		0.71	0.71	0.71	0.71	0	100.00	10.00	该项目预算执行率较高，无偏差。
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	及时完成遗属补助发放，保障遗属人员生活。						完成了1人遗属补助的发放，全额发放到位，保障遗属按时领取遗属补助，保证本单位死亡人员家属生活保障。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		数量指标	遗属补助发放人数	=人	=1人	=1人		20	20		
		质量指标	遗属人员身份信息准确率	=%	=100%	=100%		10	10		

绩效指标	产出指标	时效指标	遗属补助发放时间		2025年年底	达成预期指标	共1人发放遗属补助，按财政进度要求及时进行补助发放	10	10	
		成本指标	遗属补助发放标准	=元/月	=592元/月	=592元/月		10	10	
	效益指标	社会效益	保障遗属基本生活		保障	达成预期指标	共1人发放遗属补助，按财政进度要求及时进行补助发放，对遗属的生活达到了基本保障	30	30	
			满意度指标	服务对象满意度	遗属满意度	≥%	≥95%	≥95%	10	10
	总 分								100	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2025年该项目年初预算7104元，下达7104元，实际支出7104元，预算执行率100%。本项目由人事财务股具体实施，我单位共有1名符合发放遗属补助申请条件的遗属，根据规定，遗属补助为592元/月，2025年全额发放。						
		产出情况		本年度完成了1人遗属补助的发放，标准为每人每月领取592元，补助达标率100%，并及时为遗属进行了发放。对于保障遗属生活起居，提高遗属生活质量，维护社会稳定和促进社会和谐到了一定的作用。						
		效益情况		为了保障遗属生活的稳定，提高遗属生活质量，维护社会稳定和促进社会和谐。						
		满意度情况		遗属满意度较高。						
	主要经验做法		对加强遗属生活困难补助的日常管理工作，享受人数、条件等情况发生变化时，应及时调整。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		该项目预算执行率较高，无偏差。							
	下一步改进措施及管理建议		严格按照县财政局下发的预算文件执行，做到专款专用，不截留、不挪用。							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务公开审批运行费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		政务公开审批运行费							
主管部门及代码		023-泽州县行政审批服务管理局			预算单位	023001-泽州县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	113.8	113.8	31.088	31.054	0.034	99.89	9.99	
	市、县、区财政资	113.8	113.8	31.088	31.054	0.034	99.89	9.99	年中财政资金核减，未进行支付。

项目 年度 绩效 目标	年度目标								实际完成情况	
	为了促进政府职能转变和管理创新，需完善政务服务网络平台信息化建设，推进电子政务平台化、流程化、电子化运行机制，保障政务大厅窗口工作人员的办公用品、维修耗材费、专网、系统维护费、印刷费、电话费、固定资产采购等日常办公经费的开支。								完成维修耗材费、专网运行费、印刷费、电话费等日常开销，保障了工作人员的后勤，同时也保障了我局日常办公经费开支。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	专网运行费	=笔	=2笔	=2笔		5	5	
			办公家具及用品	≤个	≤10个	≤10个		5	5	
			办公耗材购置种类	≤种	≤6种	≤6种		5	5	
			办公设备购置	≤个	≤4个	≤4个		5	5	
		质量指标	审批工作达标率	≥%	≥98%	≥98%		3	3	
			日常维修达标率	≥%	≥98%	≥98%		3	3	
			购置设备合格率	≥%	≥98%	≥98%		4	4	
		时效指标	缴水电费时间		按月支出	达成预期指标	由运行保障股负责，明确抄表核对、资金申报、费用审核、按时缴纳等岗位职责及时间节点，保障水电费及时缴纳	10	10	
		成本指标	单位用水成本	=元/吨	=7.05元/吨	=7.05元/吨		2	2	
			单位用电成本	=元/度	=1.2元/度	=1.2元/度		2	2	
			单位购置成本	≤元/台	≤4000元/台	≤4000元/台		2	2	
			维修维护及时性		及时	达成预期指标	由专人负责设备维修维护，明确故障维修响应时限，全年维修维护任务按时完成	2	2	
			耗材维修成本	≤元	≤40000元	≤40000元		1	1	
			邮寄费	=元/件	=14元/件	=14元/件		1	1	
	效益指标	经济效益	单位正常运转保障度		保障	达成预期指标	明确网络畅通、系统稳定、设备完好、耗材供给等岗位职责及保障标准，保障全年单位各项审批业务正常开展无中断	10	10	
		社会效益	公共服务能力提升度		提升	达成预期指标	明确政务公开、窗口服务、网上审批、咨询答复等岗位职责及服务标准，全年服务满意度及办事便捷度得到提升	10	10	

	社会效益											
		工作人员效率提升度			提升	达成预期指标	建立“一窗受理、内部流转、限时办结”工作机制，明确各环节岗位职责及衔接标准，工作人员效率评价为“优秀”	10		10		
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%			5		5		
	群众满意度		≥%	≥95%	≥95%			5		5		
总 分										99.99		优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	该项目预算113.8万，下达113.8万元，截止2025年底预算执行31.05万，预算执行率27.29%，数量指标完成根据实际需要进行。预算执行率低的原因：未能准确预计所需办公用品，部分经费未及时支付。该项资金用于政务服务大厅窗口工作人员的办公用品、维修耗材费、专网、系统维修费、公车运行费、印刷费、会议费、培训费、电话费、报刊杂志费、党员活动费、工会活动费、团支部活动费等日常办公经费及定期更换电脑、打印机等支出，保障了我局办公经费开支。									
		产出情况	2025年由办公室主任组织购买，采取网上电子卖场购买等方式，完成购买办公设备、办公家具及用具，并投入使用，设备合格率100%，审批工作完成率达到98%，耗材及时维修，财务科根据报账单进行相关款项的支付，保障了单位正常运转，提升了工作人员办事效率，相关人员满意度高。									
		效益情况	设备的购置，满足了我局工作人员对办公设备的需求，提高了办事群众的满意度。									
		满意度情况	提高了办事效率，群众满意度和工作人员满意度达到预期。									
	主要经验做法		通过采取网上电子卖场方式购买，加快了设备购置进度，由网络科确保设备的安装及调试，财务科根据支付申请单及时支付相关资金。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		未能准确预计所需办公用品数量，部分经费未及时支付。									
	下一步改进措施及管理建议		1、编制预算要有预见性，要合理合规，严格按照县财政局下发的预算文件执行，做到专款专用，不截留、不挪用。加强采购流程的管理。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。