

泽 州 县

行政审批服务管理局文件

泽审服发〔2023〕19号

泽州县行政审批服务管理局 关于公布第一批服务市场主体事项清单 及办事指南的通知

政务服务中心（政府采购中心）、局机关各股室：

为持续打造“三无”“三可”营商环境，推动政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业群众办事便利化，“办事不找关系”在全县推广施行，现根据《晋城市行政审批服务管理局关于公布第一批服务市场主体事项清单及办事指南的通知》，公布我县第一批服务市场主体事项清单及办事指南（96项）。

服务市场主体事项清单及办事指南根据国家、省有关法律法

规定期进行动态调整更新。

附件：第一批服务市场主体事项清单及办事指南（96 项）

泽州县行政审批服务管理局

2023 年 7 月 3 日



附件

第一批服务市场主体事项清单及办事指南 (96项)

一、登记注册类事项 (58项)

(一) 企业登记注册 (有限责任公司)

1. 有限责任公司设立

(1) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司设立)

2. 有限责任公司变更

(2) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司变更公司名称)

(3) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司变更住所)

(4) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司变更法定代表人)

(5) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司法定代表人更改姓名)

(6) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司变更股东)

(7) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司变更股东名称或姓名)

(8) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司变更经营范围)

3. 有限责任公司增减注册资本

(9) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司增加注册资

本)

(10) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司减少注册资本)

4. 有限责任公司注销

(11) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司简易注销)

(12) 事项名称: 企业登记注册 (有限责任公司一般注销)

(二) 企业登记注册 (分公司)

1. 分公司设立

(13) 事项名称: 企业登记注册 (分公司设立)

2. 分公司变更

(14) 事项名称: 企业登记注册 (分公司变更名称)

(15) 事项名称: 企业登记注册 (分公司变更住所)

(16) 事项名称: 企业登记注册 (分公司变更负责人)

(17) 事项名称: 企业登记注册 (分公司变更经营范围)

(18) 事项名称: 企业登记注册 (分公司变更企业类型)

(19) 事项名称: 企业登记注册 (因分公司隶属的公司发生合并 (分立), 分公司归属于新设或存续公司)

3. 分公司注销

(20) 事项名称: 企业登记注册 (分公司注销)

(三) 企业登记注册 (非公司企业)

1. 非公司企业法人变更

(21) 事项名称: 企业登记注册 (非公司企业法人变更名称)

(22) 事项名称: 企业登记注册 (非公司企业法人变更住所)

(23) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更法定代表人）

(24) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更经营范围）

(25) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更出资额）

(26) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更出资人）

(27) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更出资人名称）

(28) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构名称变更）

(29) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构经营场所变更）

(30) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构负责人变更）

(31) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构经营范围变更）

2. 非公司企业法人注销

(32) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人简易注销）

(33) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人一般注销）

(34) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构注销）

(四) 企业备案

1. 有限责任公司备案

(35) 事项名称：企业备案（有限责任公司章程备案）

(36) 事项名称：企业备案（有限责任公司经营期限、认缴的出资数额备案）

(37) 事项名称：企业备案（有限责任公司董事、监事、高级管理人员备案）

(38) 事项名称：企业备案（有限责任公司联络员备案）

2. 分公司

(39) 事项名称：企业备案（分公司联络员备案）

3. 非公司企业法人

(40) 事项名称：企业备案（非公司企业法人联络员备案）

(41) 事项名称：企业备案（非公司企业法人分支机构联络员备案）

(五) 股权出质

(42) 事项名称：股权出质的设立（股权出质设立）

(43) 事项名称：股权出质的设立（股权出质变更）

(44) 事项名称：股权出质的设立（股权出质注销）

(45) 事项名称：股权出质的设立（股权出质撤销）

(六) 市场主体迁移调档

(46) 事项名称：市场主体迁移调档

(七) 证照遗失补领、换发

(47) 事项名称：证照遗失补领、换发

(八) 社会团体

(48) 事项名称：社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准(社会团体成立登记)

(49) 社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准(社会团体法定代表人变更登记)

(50) 社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准(社会团体住所变更登记)

(51) 社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准(社会团体延期登记)

(52) 社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准(社会团体注销登记)

(九) 民办非企业单位

(53) 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准(民办非企业单位成立登记)

(54) 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准(民办非企业单位法定代表人变更登记)

(55) 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准(民办非企业单位业务范围变更登记)

(56) 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准(民办非企业单位住所变更登记)

(57) 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准(民办非企业单位延期登记)

(58) 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核

准（民办非企业注销登记）

二、市场流通类事项(21 项)

（一）计量标准器具核准

- （1）事项名称：计量标准器具核准（新建）
- （2）事项名称：计量标准器具核准（复查）
- （3）事项名称：计量标准器具核准（变更单位名称、地址、法定代表人<负责人>和授权签字人）

- （4）事项名称：计量标准器具核准（更换）
- （5）事项名称：计量标准器具核准（封存与撤销）
- （6）事项名称：计量标准器具核准（补证）
- （7）事项名称：计量标准器具核准（注销）
- （8）事项名称：计量标准器具核准（恢复使用）

（二）承担国家法定计量检定机构任务授权

承担国家法定计量检定机构任务授权（新申请、复查、扩项、变更）

- （9）事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）（新申请）

- （10）事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）（复查）

- （11）事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）（扩项）

- （12）事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）（地址、单位名称、法定代表人<负责人>和授权签字人

变更)

(三) 特种设备

(13) 特种设备使用登记 (按台套办理首次启用)

(14) 特种设备使用登记 (按单位办理首次启用)

(15) 特种设备使用登记 (停用、报废、注销)

(16) 特种设备使用登记 (停用后启用)

(17) 特种设备使用登记 (改造变更)

(18) 特种设备使用登记 (移装变更)

(19) 特种设备使用登记 (单位变更)

(20) 特种设备使用登记 (更名变更)

(21) 特种设备使用登记 (达到设计使用年限继续使用的变更)

三、社会事务类事项(9 项)

(一) 医疗机构执业登记

(1) 医疗机构执业登记 (一级及以下医疗机构执业登记)

(2) 医疗机构执业登记 (一级及以下医疗机构增加床位<牙椅>)

(二) 放射源诊疗技术和医用辐射机构许可

(3) 放射源诊疗技术和医用辐射机构许可 (首次许可)

(三) 劳务派遣经营许可

(4) 劳务派遣经营许可 (初次申请)

(四) 医师执业注册

(5) 医师执业注册 (新办)

(6) 医师执业注册 (变更)

(五) 护士执业

(7) 护士执业注册 (新办)

(8) 护士执业注册 (变更)

(六) 教师资格现场认定

(9) 教师资格现场认定 (幼儿园和小学、初中)

四、交通事务类事项(8项)

(一) 出租汽车驾驶员(从业资格)证的核发、注册

(1) 事项名称: 出租车驾驶员从业资格注册(初次注册)

(2) 事项名称: 出租车驾驶员从业资格注册(变更注册)

(二) 车辆运营证(运输证)核发车辆运营证核发

(3) 事项名称: 车辆运营证核发(新办)

(4) 事项名称: 车辆运营证核发(经营者变更)

(5) 事项名称: 车辆运营证核发(遗失补办)

(6) 事项名称: 车辆运营证核发(注销)

(三) 道路运输证审验

(7) 事项名称: 道路运输证(道路普通货运)审验

(8) 事项名称: 道路运输证(客运)审验

登记注册事务

(1) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司设立）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 公司章程（有限责任公司由全体股东签署，股份有限公司由全体发起人签署）。 3. 股东、发起人的主体资格文件或自然人身份证明。 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。 5. 住所使用相关文件。 6. 法律、行政法规和国务院决定规定设立公司必须报经批准的或公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。	1个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(2) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司变更公司名称）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆ 有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆ 一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆ 国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 变更公司名称，应当向有管辖权的登记机关提出申请。 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(3) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司变更住所）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆ 有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆ 一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆ 国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 变更住所的，提交变更后住所使用相关文件。 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(4) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司变更法定代表人）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆ 有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆ 一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆ 国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 变更法定代表人的，根据公司章程的规定提交法定代表人免职证明和新任法定代表人的任职证明（股东会决议、股东决定由股东签署，董事会决议由公司董事签字）。 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(5) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司法定代表人更改姓名）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆ 有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆ 一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆ 国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 法定代表人更改姓名的，提交公安部门出具的证明（自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件）。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(6) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司变更股东）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 变更事项相关证明文件。◆变更股东的，股东向其他股东转让全部股权的，提交股东双方签署的股权转让协议或者股权交割证明。股东向股东以外的人转让股权的，提交其他股东过半数同意的文件；其他股东接到通知三十日未答复的，提交拟转让股东就转让事宜发给其他股东的书面通知；股东	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
双方签署的股权转让协议或者股权交割证明；新股东的主体资格文件或自然人身份证件复印件。 ◆因继承、受遗赠取得股权，当事人申请办理股东登记的，应当提交经公证的材料或者生效的法律文书等继承证明材料。 公司章程对股权转让、股权继承另有规定的，从其规定。◆人民法院依法判决、裁定划转股权的，应当提交人民法院的生效判决书或裁定书，无须提交股东双方签署的股权转让协议或者股权交割证明和其他股东过半数同意的文件；国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构划转国有资产相关股权的，提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构关于划转股权的文件，无须提交股东双方签署的股权转让协议或者股权交割证明。 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(7) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司变更股东名称或姓名）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。◆一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。◆国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 因股东或发起人自身更名，需要变更登记的股东或发起人名称或姓名的，提交股东或发起人名称或姓名变更证明；股东或发起人更名后新的主体资格文件或者自然人身份证件复印件。其中，自然人股东或发起人更改姓名的，如其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 6. 已领取纸质营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(8) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司变更经营范围）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 变更经营范围的，公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(9) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司增加注册资本）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。 ◆ 有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。 ◆ 一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。 ◆ 国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(10) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司减少注册资本）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改公司章程的决议、决定。◆有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议。◆一人有限责任公司提交股东签署的书面决定。◆国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。 3. 变更登记事项涉及公司章程修改的，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案，并由公司法定代表人在公司章程或公司章程修正案上签字确认。 4. 减少注册资本的，提交公司债务清偿或债务担保情况的说明，仅通过报纸发布减少注册资本公告的，需要提交依法刊登公告的报纸样张。应当自公告之日起 45 日后申请变更登记。已通过国家企业信用信息公示系统发布减少注册资本公告的，可免于提交减资公告材料。 5. 法律、行政法规和国务院决定规定公司变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(11) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司简易注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《企业注销登记申请书》。 2. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。 3. 《简易注销全体投资人承诺书》。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(12) 事项名称：企业登记注册（有限责任公司一般注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《企业注销登记申请书》。 2. 公司依照《公司法》作出解散的决议或者决定，人民法院的破产裁定、解散裁判文书，行政机关责令关闭、公司依法被吊销营业执照或被撤销的文件。 3. 股东会、一人有限责任公司的股东或人民法院、公司批准机关确认的清算报告。 ◆ 有限责任公司由代表三分之二以上表决权的股东签署确认；一人有限责任公司由股东签署确认。 ◆ 国有独资公司由国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构签署确认。 4. 国有独资公司申请注销登记，还应当提交国有资产监督管理机构的决定。其中，国务院确定的重要的国有独资公司，还应当提交本级人民政府的批准文件复印件。 5. 清税证明材料（登记机关和税务部门已共享清税信息的，无需提交纸质清税证明材料）。	1 个工 作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
6. 仅通过报纸发布债权人公告的，需要提交依法刊登公告的报纸样张。 7. 清算人、破产管理人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人、破产管理人的证明。 8. 法律、行政法规和国务院决定规定注销公司必须报经批准的，提交有关批准文件的复印件。 9. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(13) 事项名称：企业登记注册（分公司设立）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1.《分支机构登记（备案）申请书》。 2.经营场所使用相关文件。 3.分公司负责人的任职信息及身份证件复印件（使用纸质材料办理登记的，在申请书中粘贴身份证复印件。分公司负责人的任职信息由分公司隶属公司的法定代表人在申请书中签署确认）。 4.公司营业执照复印件。 5.法律、行政法规和国务院决定规定设立分公司必须报经批准的或分公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。	1 个工作日	1.受理/审查 2.办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(14) 事项名称：企业登记注册（分公司变更名称）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更名称的，应当向有管辖权的登记机关提出申请。因隶属公司名称变更而申请变更分公司名称的，提交变更后公司营业执照复印件。 3. 法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(15) 事项名称：企业登记注册（分公司变更住所）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更经营场所的，提交变更后经营场所的使用相关文件。 3. 法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(16) 事项名称：企业登记注册（分公司变更负责人）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1.《分支机构登记（备案）申请书》。 2.变更负责人的，提交原任负责人的免职、新任负责人的任职信息及其身份证件复印件（使用纸质材料办理的，在申请书中粘贴身份证复印件，并由分公司隶属公司的法定代表人在申请书中签署确认分公司负责人的任职信息）。负责人更改姓名的，同时提交公安部门出具的证明（自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件）。 3.法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4.办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1.受理/审查 2.办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(17) 事项名称：企业登记注册（分公司变更经营范围）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更经营范围的，变更后经营范围涉及法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。 3. 法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(18) 事项名称：企业登记注册（分公司变更企业类型）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 分公司变更企业类型的，提交变更后公司营业执照复印件。 3. 法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(19) 事项名称：企业登记注册（因分公司隶属的公司发生合并（分立），分公司归属于新设或存续公司）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更事项相关证明文件。 （1）合并的提交合并协议复印件，分立的提交分立决议或决定复印件；（2）载明合并（分立）情况的导致公司解散的注销证明、新设或存续公司的设立或变更证明。（3）因合并（分立）新设或存续公司的营业执照复印件。 3. 法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(20) 事项名称：企业登记注册（分公司注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 人民法院指定清算人、破产管理人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人的证明。 3. 清税证明材料（登记机关和税务部门已共享清税信息的，无需提交纸质清税证明材料）。 4. 法律、行政法规或者国务院规定注销分公司须经批准的，提交有关批准文件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(21) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更名称）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更企业名称的，应当向有管辖权的登记机关提出申请。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(22) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更住所）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更住所的，提交变更后住所的使用相关文件。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(23) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更法定代表人）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更法定代表人的，提交原任法定代表人的免职证明、新任法定代表人的任职证明及身份证件复印件。法定代表人更改姓名的，提交公安部门出具的证明（自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件）。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(24) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更经营范围）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更经营范围的，企业申请的经营范围中含有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(25) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更出资额）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更出资额的，提交修改后的企业章程或章程修正案。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(26) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更出资人）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更出资人（主管部门）的，提交（1）企业原出资人（主管部门）的上级机关同意其转让的批准文件、变动后出资人（主管部门）的上级机关同意其受让的批准文件复印件。（2）企业原出资人（主管部门）与变动后出资人（主管部门）签署的转让协议（国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构决定划转的可不提交）。（3）变动后出资人（主管部门）的主体资格文件复印件。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(27) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人变更出资人名称）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 变更登记事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定及修改后的企业章程或章程修正案（由出资人（主管部门）签署）。 3. 变更出资人（主管部门）名称的，提交出资人（主管部门）名称变更证明；出资人（主管部门）更名后新的主体资格文件复印件。 4. 法律、行政法规和国务院决定规定变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 5. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(28) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构名称变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更名称的，应当向有管辖权的登记机关提出申请。因分支机构隶属企业名称变更而申请变更分支机构名称的，提交隶属企业名称变更后的营业执照复印件。 3. 法律、行政法规或者国务院规定须经批准的，提交有关批准文件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(29) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构经营场所变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更经营场所的，提交变更后经营场所的使用相关文件。 3. 法律、行政法规或者国务院规定须经批准的，提交有关批准文件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(30) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构负责人变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更负责人的，提交原任负责人的免职、新任负责人的任职信息及其身份证件复印件（使用纸质材料办理的，在申请书中粘贴身份证复印件，并由分支机构隶属企业法人的法定代表人在申请书中签署确认分支机构负责人的任职信息）。 负责人更改姓名的，同时提交公安部门出具的证明（自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件）。 3. 法律、行政法规或者国务院规定须经批准的，提交有关批准文件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(31) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构经营范围变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 变更经营范围的，变更后经营范围涉及法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。 3. 法律、行政法规或者国务院规定须经批准的，提交有关批准文件复印件。 4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(32) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人简易注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《企业注销登记申请书》。 2. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。 3. 《简易注销全体投资人承诺书》。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(33) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人一般注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1.《企业注销登记申请书》。 2.出资人（主管部门）批准该企业法人注销的文件，人民法院的破产裁定、解散裁判文书，行政机关责令该企业法人关闭、该企业依法被吊销营业执照或被撤销登记的文件。 3.出资人（主管部门）、清算组织出具的负责清理债权债务的文件，或清算组织、人民法院确认的清算报告。 4.人民法院指定清算人、破产管理人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人的证明。 5.清税证明材料（登记机关和税务部门已共享清税信息的，无需提交纸质清税证明材料）。 6.法律、行政法规规定非公司企业法人办理注销登记必须报经批准的，提交批准文件复印件。 7.已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1.受理/审查 2.办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(34) 事项名称：企业登记注册（非公司企业法人分支机构注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 人民法院指定清算人、破产管理人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人的证明。 3. 清税证明材料（登记机关和税务部门已共享清税信息的，无需提交纸质清税证明材料）。 4. 法律、行政法规或者国务院规定注销分支机构须经批准的，提交有关批准文件复印件。 5. 被行政机关依法责令关闭的、该分支机构依法被吊销营业执照或被撤销登记的，提交被责令关闭、被吊销营业执照或被撤销登记的文件。 6. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(35) 事项名称：企业备案（有限责任公司章程备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 3. 章程备案。提交修改后的公司章程或者公司章程修正案（公司法定代表人签署确认）；关于修改公司章程的决议、决定。有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会决议；一人有限责任公司提交股东签署的书面决定；国有独资公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的批准文件复印件。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(36) 事项名称：企业备案（有限责任公司经营期限、认缴的出资额备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1.《公司登记（备案）申请书》。 2.法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 3.经营期限、认缴的出资额备案，提交修改后的公司章程或者公司章程修正案（公司法定代表人签署）。其中因股东之间转让部分股权导致认缴的出资额变更的，还需提交股东双方签署的股权转让协议或者股权交割证明。	1 个工作日	1.受理/审查 2.办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(37) 事项名称：企业备案（有限责任公司董事、监事、高级管理人员备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《公司登记（备案）申请书》。 2. 法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。 3. 董事、监事、高级管理人员备案，提交有关董事、监事、高级管理人员任免职的决议、决定。 根据《公司法》和公司章程的规定，有限责任公司提交股东决定或股东会决议。对《公司法》和章程规定公司组织机构人员任职须经董事会、监事会、职工大会（职工代表大会）等形式产生的，还需提交董事签字的董事会决议、监事签字的监事会决议、职工（职工代表）签字的职工大会（职工代表大会）决议等相关材料。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(38) 事项名称：企业备案（有限责任公司联络员备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1.《公司登记（备案）申请书》。 2.更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理登记的，直接在申请书中粘贴身份证复印件）。	1 个工作日	1.受理/审查 2.办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(39) 事项名称：企业备案（分公司联络员备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理变更登记的，在申请书中粘贴身份证复印件）。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(40) 事项名称：企业备案（非公司企业法人联络员备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》。 2. 更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理登记的，在申请书中粘贴身份证复印件）。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(41) 事项名称：企业备案（非公司企业法人分支机构联络员备案）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《分支机构登记（备案）申请书》。 2. 更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理登记的，直接在申请书中粘贴身份证复印件）。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(42) 事项名称：股权出质设立（股权出质设立）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《股权出质登记申请书》。 2. 记载有出质人姓名（名称）及其出资额的有限责任公司股东名册复印件或者出质人持有的股份公司股票复印件（均需加盖股权所在公司公章）。 3. 质权合同。 4. 出质人、质权人的主体资格文件或者自然人身份证明。◆出质人、质权人为企业的，提交加盖企业公章的营业执照复印件。 ◆出质人、质权人为事业法人的，提交加盖事业法人公章的事业单位法人登记证书复印件。 ◆出质人、质权人股东为社团法人的，提交加盖社团法人公章的社会团体法人登记证复印件。 ◆出质人、质权人为民办非企业单位的，提交加盖单位公章的民办非企业单位登记证书复印件。 ◆出质人、质权人为自然人的，提交身份证件复印件并由本人签名。 ◆出质人、质权人为外国投资者的，其主体资格文件或身份证明应当经所在国家公证机关公证并经中国驻该国使（领）馆认证。如其本国与中国没有外交关系，则应当经与中国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由中国驻该第三国使（领）馆认证。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务平台进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
某些国家的海外属地出具的文书，应先在该属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由中国驻该国使（领）馆认证。中国与有关国家缔结或者共同参加的国际条约对认证另有规定的除外。外国自然人来华投资设立企业，提交的身份证明文件为中华人民共和国外国人永久居留身份证的，无需公证认证。 香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区投资者的主体资格文件或者身份证明应当按照专项规定或者协议，依法提供当地公证机构的公证文件。香港特别行政区、澳门特别行政区自然人投资者的身份证明为当地永久性居民身份证、特别行政区护照或者内地公安部门颁发的港澳居民居住证、内地出入境管理部门颁发的往来内地通行证；提交港澳居民居住证或者往来内地通行证的，无需公证。大陆公安部门颁发的台湾居民居住证、大陆出入境管理部门颁发的台湾居民往来大陆通行证，可作为台湾地区自然人投资者的身份证明且无需公证认证。 5. 外国（地区）的出质人、质权人为非自然人的，还应提交其有权签字人的被授权文件。 ◆其他出质人、质权人提交有关法律法规规定的资格证明。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(43) 事项名称：股权出质设立（股权出质变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《股权出质登记申请书》。 2. 属于出质股权数额变更的，提交质权合同修正案或者补充合同。 3. 属于出质人、质权人姓名（名称）更改的，提交姓名或者名称更改的证明文件和更改后的主体资格文件或者自然人身份证明复印件（身份证号码一致的无需提交，只需提交新的身份证件复印件）。 ◆出质人、质权人为企业的，提交加盖企业公章的营业执照复印件。◆出质人、质权人为事业法人的，提交加盖事业法人公章的事业单位法人登记证书复印件。◆出质人、质权人股东为社团法人的，提交加盖社团法人公章的社会团体法人登记证复印件。◆出质人、质权人为民办非企业单位的，提交加盖单位公章的民办非企业单位登记证书复印件。◆出质人、质权人为自然人的，提交身份证件复印件并由本人签名。◆出质人、质权人为外国投资者的，其主体资格文件或身份证明应当经所在国家公证机关公证并经中国驻该国使（领）馆认证。如其本国与中国没有外交关系，则应当经与中国有外交关系的第三国驻该国	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
使(领)馆认证,再由中国驻该第三国使(领)馆认证。某些国家的海外属地出具的文书,应先在该属地办妥公证,再经该国外交机构认证,最后由中国驻该国使(领)馆认证。中国与有关国家缔结或者共同参加的国际条约对认证另有规定的除外。外国自然人来华投资设立企业,提交的身份证明文件为中华人民共和国外国人永久居留身份证的,无需公证认证。 香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区投资者的主体资格文件或者身份证明应当按照专项规定或者协议,依法提供当地公证机构的公证文件。香港特别行政区、澳门特别行政区自然人投资者的身份证明为当地永久性居民身份证、特别行政区护照或者内地公安部门颁发的港澳居民居住证、内地出入境管理部门颁发的往来内地通行证;提交港澳居民居住证或者往来内地通行证的,无需公证。大陆公安部门颁发的台湾居民居住证、大陆出入境管理部门颁发的台湾居民往来大陆通行证,可作为台湾地区自然人投资者的身份证明且无需公证认证。 ◆其他出质人、质权人提交有关法律法规规定的资格证明。 4.属于出质股权所在公司名称更改的,提交名称更改的证明文件。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上:登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下:泽州县政务服务中心一楼B区1至2号(企业一件事)窗口 咨询电话:3038203	否	否	即办件

(44) 事项名称：股权出质设立（股权出质注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《股权出质登记申请书》。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(45) 事项名称：股权出质设立（股权出质撤销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《股权出质登记申请书》。 2. 质权合同被依法确认无效或者被撤销的法律文件（仅需办理股权出质撤销登记的提供）。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(46) 事项名称：市场主体迁移调档

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《市场主体迁移申请书》。 2. 迁入地登记机关开具的准予迁入调档函（仅用于迁出地登记机关收取）。 3. 营业执照复印件。 注：①涉及登记事项变更的，应当在迁入同时申请办理变更登记。 ②迁入地登记机关接收到登记管理档案后，为市场主体办理登记。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(47) 事项名称：证照遗失补领、换发

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《增、减、补、换发证照申请书》。 2. 报纸公告样张（已在国家企业信用信息公示系统公示营业执照作废声明的不需提交）。 3. 已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本（遗失除外）；已领取外国（地区）企业常驻代表机构登记证、代表证的缴回登记证、代表证（遗失除外）。 注：注销登记可免于提交第 1 项。	1 个工作日	1. 受理/审查 2. 办结	线上：登录山西省政务服务网进入“山西省市场主体登记注册管理平台”可直接申请办理。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	是	即办件

(48) 事项名称：社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准 (社会团体成立登记)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 社会团体成立登记申请书 2. 章程 3. 社会团体法定代表人登记表 4. 社会团体法人登记表 5. 社会团体章程核准表 6. 社会团体办事机构备案表 7. 社会团体负责人备案表 8. 社会团体账户备案表 9. 社会团体会员名单 10. 社会团体捐赠承诺书 11. 社会团体会员大会会议（签到表、全景照、会议纪要）（省系统材料要求） 12. 社会团体财务管理制度 13. 社会团体会费收取管理办法 14. 场所使用权证明 15. 验资报告 16. 党建工作承诺书 17. 业务主管单位的批准文件（行业管理部门复函）	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	承诺件

(49) 事项名称：社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准
(社会团体法定代表人变更登记)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1、变更登记申请书 2. 社会团体变更登记表 3、社会团体法定代表人登记表 4、业务主管单位对变更事项审查同意的文件 5. 社会团体理事会会议纪要（签到表、全景照、会议纪要） 6. 社会团体法定代表人离任审计报告（存在问题的需附整改说明） 7、社会团体法人登记证书正、副本	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(50) 事项名称：社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准
(社会团体住所变更登记)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1、变更登记申请书 2、业务主管单位对变更事项审查同意的文件 3. 社会团体理事会会议纪要（签到表、全景照、会议纪要） 4. 社会团体变更登记表 5. 住所使用权证明 6. 社会团体法人登记证书正、副本	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(51) 事项名称：社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准
(社会团体延续登记)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 延续申请表 2. 社会组织信用良好公告名单 3. 社会团体法人登记证书正本、副本	1 个工作日	1. 受理 2. 审核 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(52) 事项名称：社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准

(社会团体注销登记)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 注销申请书 2. 社会团体注销登记表 3. 业务主管单位同意注销的批准文件 4. 理事会会议纪要（签到表、全景照、会议纪要）（省系统材料要求） 5. 清算组织主要成员名单 6. 债权债务注销公告（省系统材料要求） 7. 社会团体清算报告书（清算报告及清算审计报告） 8. 财务凭证 9. 社会团体法人登记证书正、副本 10. 全部印章	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(53) 事项名称：民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程 核准（民办非企业单位成立登记）

申请材料	办理 时限	审批环节	办理渠道	是否现 场勘验	是否实 现全程 网办	备注
1. 民办非企业单位法人登记申请表（山西省社会组织政务服务平台系统填报并打印） 2. 民办非企业法定代表人登记表 3. 民办非企业单位理事监事备案表 4. 民办非企业单位内设机构备案表 5. 民办非企业单位章程核准表 6 章程 7. 理事会会议纪要（签到表、全景照、会议纪要） 8. 财务管理制度 9. 党建活动承诺书 10. 捐赠承诺书 11. 场所使用权证明 12. 验资报告 13. 业务主管单位的批复文件（教育类、职业培训类、医疗机构类等需附相关许可证）	10 个 工 作 日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	承诺件

(54) 事项名称：民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程
核准（民办非企业单位法定代表人变更登记）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 变更登记申请书 2. 民办非企业单位变更登记表 3. 民办非企业单位法定代表人登记表 4. 理事会会议纪要（签到表、全景照、会议纪要） 5. 法定代表人离任审计报告（存在问题的需附整改说明） 6. 业务主管单位对变更事项审查同意的批复 7. 民办非企业单位法人登记证书正、副本	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(55) 事项名称：民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程

核准（民办非企业单位业务范围变更登记）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 变更登记申请书 2. 民办非企业单位变更登记表 3. 理事会会议纪要（签到表、全景照、会议纪要） 4. 业务主管单位对变更事项审查同意批准的文件 5. 章程 6. 章程核准表 7. 章程修改说明 8. 宗旨和业务范围表 9. 民办非企业单位法人登记证书正、副本	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(56) 事项名称：民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程
核准（民办非企业单位住所变更登记）

申请材料	办理 时限	审批环节	办理渠道	是否现 场勘验	是否实 现全程 网办	备注
1. 变更登记申请书 2. 民办非企业单位变更登记表 3. 业务主管单位对变更事项审查同意的 批准文件 4. 理事会会议纪要（签到表、全景照、 会议纪要） 5. 场所使用权证明 6. 民办非企业单位法人登记证书正、副 本	1 个 工 作 日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网 搜索对应事项名称点击“立刻 办理”进入“山西省政务服务 平台—社会组织办事大厅”可 申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路 555号玉龙大厦泽州县政务服 务中心一楼B区4号（民生一 件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(57) 事项名称：民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程

核准（民办非企业单位延续登记）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 延续申请表 2. 民办非企业单位法人登记证书正本、副本 3. 上年度社会组织信用良好名单公告（教育类、医疗类民办非企业需提供民办学校办学许可证复印件、医疗机构执业许可证复印件）	1 个工作日	1. 受理 2. 审核 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(58) 事项名称：民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程

核准（民办非企业注销登记）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 注销申请书 2. 民办非企业单位法人注销登记表 3. 业务主管单位同意注销的批复 4. 理事会注销会议纪要（签到表、全景照、会议纪要） 5. 清算组织主要组成人员名单 6. 债务债权注销公告 7. 清算报告书（清算报告及清算审计报告） 8. 财务凭证（银行及税务注销证明） 9. 民办非企业单位法人登记证书正、副本 10. 全部印章	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录泽州县政务服务网搜索对应事项名称点击“立刻办理”进入“山西省政务服务平台—社会组织办事大厅”可申请办理。 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

市场流通事项

(1) 事项名称：计量标准器具核准（新建）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 计量标准考核（复查）申请书； 2. 计量标准技术报告； 3. 可以证明计量标准具有相应测量能力的其他技术资料； 4. 计量标准器及配套的主要计量设备有效检定或校准证书。	7 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	需现场评审。	否	承诺件

(2) 事项名称：计量标准器具核准（复查）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 计量标准考核（复查）申请书； 2. 计量标准技术报告； 3. 可以证明计量标准具有相应测量能力的其他技术资料； 4. 计量标准器及配套的主要计量设备有效检定或校准证书； 5. 计量标准封存、注销、更换等相关申请材料（如果适用）。	7 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	需现场评审。	否	承诺件

(3) 事项名称：计量标准器具核准（变更单位名称、地址、法定代表人〈负责人〉和授权签字人申请）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 计量标准考核证书更换申请； 2. 发生变更书面报告（地址变更的，相关验证材料）	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(4) 事项名称：计量标准器具核准（更换）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 计量标准考核证书更换申请； 2. 发生变更书面报告（地址变更的，相关验证材料）	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(5) 事项名称：计量标准器具核准（封存与撤销申请）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 计量标准考核证书； 2. 《计量标准封存（或撤销）申报表》。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(6) 事项名称：计量标准器具核准（补证）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 证照补办申请书； 2. 事业单位法人代表证书复印件企业营业执照（线上核验）； 3. 通用承诺书； 4. 通用委托书。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼B区1至2号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(7) 事项名称：计量标准器具核准（注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 注销申请； 2. 计量标准考核证书。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结 公示	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(8) 事项名称：计量标准器具核准（恢复使用）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 计量标准考核（复查）申请书； 2. 计量标准技术报告； 3. 计量标准器及配套的主要计量设备有效检定或者校准证书（新建考核时提供）； 4. 可以证明计量标准具体相应测量能力的其他技术资料（如果适用）； 5. 计量标准封存、注销、更换等相关申请材料（如果适用）复印件 1 份（按复查考核时提供）； 6. 说明：封存的计量标准需要恢复使用，如果《计量标准考核证书》仍然处于有效期内，则建标单位应当申请计量标准复查考核：如《计量标准考核证书》超过了有效期，则应当按新建计量标准申请考核。	7 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(9) 事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）

（新申请）

申请材料	办理 时限	审批环节	办理渠道	是否现 场勘验	是否实 现全程 网办	备注
1. 《法定计量检定机构考核申请书》； 2. 行政审批告知承诺书。	1 个 工作 日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化 平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一 楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事） 窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(10) 事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）
(复查)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《法定计量检定机构考核申请书》； 2. 行政审批告知承诺书。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(11) 事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）
(扩项)

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《法定计量检定机构考核申请书》； 2. 行政审批告知承诺书。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号(企业一件事)窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(12) 事项名称：承担国家法定计量检定机构任务授权（告知承诺）
 （地址、单位名称、法定代表人（负责人）和授权签字人变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《法定计量机构授权变更申请书》； 2. 行政审批告知承诺书。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038203	否	否	即办件

(13) 事项名称：特种设备使用登记（按台套办理首次启用）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1、特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章） 2、含有使用单位统一社会信用代码的证明或者个人身份证明 3、特种设备产品合格证（含产品数据表） 4、特种设备监督检验证明（安全技术规范要求使用使用前首次检验的特种设备，应当提交使用前的首次检验报告；单位变更的应当提交有效期内的定期检验报告）； 5、指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(14) 事项名称：特种设备使用登记（按单位办理首次启用）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1、特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章） 2、含有使用单位统一社会信用代码的证明或者个人身份证明 3、监督检验、定期检验证明 4、《压力管道基本信息汇总表》/《气瓶基本信息汇总表》（指定位置盖公章） 5、指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(15) 事项名称：特种设备使用登记（停用、报废、注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 含有使用单位统一社会信用代码的证明或 个人身份证明（适用于公民个人所有的特种设备） 2. 《特种设备停用报废注销登记表》； 3. 申请停用、报废、注销的特种设备的使用登记证和使用登记表原件，场（厂）内专用机动车辆还需携带车牌； 4. 指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(16) 事项名称：特种设备使用登记（停用后启用）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1、特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章） 2、含有使用单位统一社会信用代码的证明或者个人身份证明 3、特种设备监督检验证明（有效期内）； 4、指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(17) 事项名称：特种设备使用登记（改造变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 原特种设备使用登记证及原使用登记表； 2. 重新填写的特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章）； 3. 改造质量证明资料； 4. 重新填写的产品数据表（如改造后产品数据发生变化）； 5. 改造监督检验证书（需要监督检验的）； 6. 指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(18) 事项名称：特种设备使用登记（移装变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 原特种设备使用登记证及原使用登记表； 2. 重新填写的特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章）； 3. 移装后的检验报告（拆卸移装的）； 4. 《特种设备使用登记变更证明》（仅跨登记机关行政区域移装时提供） 5. 产品合格证（含数据表） 6. 指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(19) 事项名称：特种设备使用登记（单位变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
原使用单位或产权单位提交以下资料办理变更登记，领取《特种设备使用登记变更证明》： 1. 原特种设备使用登记证（产权单位还需提供产权证明文件）；2. 原特种设备使用登记表；3. 有效期内的定期检验报告；4. 指定代表或者共同委托代理人授权委托书。 新使用单位提供： 1、特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章） 2、含有使用单位统一社会信用代码的证明或者个人身份证明 3、特种设备产品合格证（含产品数据表）； 4、特种设备监督检验证明； 5、《特种设备使用登记变更证明》；6、标有注销标记的原使用登记表；7、指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(20) 事项名称：特种设备使用登记（更名变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 原特种设备使用登记证及原使用登记表； 2. 单位名称变更的证明资料； 3. 重新填写的特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章）； 4. 指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

(21) 事项名称：特种设备使用登记（达到设计使用年限继续使用的变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 按照安全技术规范及相关产品标准的要求，经检验或者安全评估合格，由使用单位安全管理负责人同意、主要负责人批准的相关证明材料； 2. 原特种设备使用登记证； 3. 重新填写的特种设备使用登记表（一式两份，指定位置盖公章）； 4. 指定代表或者共同委托代理人授权委托书。	10 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：山西省政务服务一体化平台提交材料申请。 线下：泽州县政务服务中心一楼 B 区 1 至 2 号（企业一件事）窗口 咨询电话：3038328	否	否	承诺件

社会事务事项

(1) 事项名称：医疗机构执业登记（一级及以下医疗机构执业登记）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 医疗机构建筑设计平面图 2. 医疗机构规章制度 3. 医疗机构法定代表人或者主要负责人以及各科室负责人名录和有关资格证书、执业证书复印件（医疗机构法定代表人任职证明、法定代表人签字表） 4. 医疗机构执业登记注册申请书 5. 营利性医疗机构需提供工商核发的营业执照，非营利性医疗机构需提供名称核准通知书或其他主体资格证明文件（在我局办理过的免提交） 6. 药品清单 7. 环保部门出具的环评报告（在我局办理过的免提交） 8. 消防部门出具的验收合格意见书（在我局办理过的免提交）	30 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：登录“医疗机构注册联网管理系统”可录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	是	否	承诺件

(2) 事项名称：医疗机构执业登记（一级及以下医疗机构增加床位〈牙椅〉）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 医疗机构执业许可证变更申请书 2. 医疗机构执业许可证副本 3. 拟增设床位或牙椅相应的医疗设备名录 4. 拟增设床位或牙椅各项规章制度、人员岗位职责、医疗护理技术操作规程 5. 拟增加床位或牙椅建筑平面设计图（含总建筑面积） 6. 卫生技术人员名录和有关资格证书，执业证书（人员姓名、性别、年龄、身份证号码、专业技术职称、医师资格证书或护士资格证书编号及执业证书编号）	20 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线上：登录“医疗机构注册联网管理系统”可录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	是	否	承诺件

(3) 事项名称：放射源诊疗技术和医用辐射机构许可（首次许可）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 放射诊疗许可申请表（首次） 2. 《医疗机构执业许可证》或《设置医疗机构批准书》 3. 放射诊疗设备清单 4. 放射诊疗专业技术人员（医、技、护）情况一览表及相关资质证书 5. 变更射线装置或放射性同位素种类、用量及放射防护与质量控制设备清单 6. 放射诊疗建设项目竣工验收合格证明文件（新、改、扩建） 7. 放射诊疗设备或放射性同位素及放射工作场所的放射诊疗设备性能、防护检测评价报告（非新、改、扩建需提供） 8. 属于配置许可管理的放射诊疗设备，需要提交大型医用设备配置许可证或相关证明文件复印件 9. 行政审批告知承诺书	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 决定 4. 办结	线上：登录“医疗机构注册联网管理系统”可录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	是	即办件

(4) 事项名称：劳务派遣经营许可（初次申请）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 劳务派遣经营许可申请书 2. 公司章程 3. 验资机构出具的验资报告或者财务审计报告 4. 经营场所的使用证明以及与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单 5. 告知承诺书 6. 劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本；拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本	1 个工作日	1. 受理 2. 决定 3. 办结	线上：泽州县政务服务网 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038204	否	是	即办件

(5) 事项名称：医师执业注册（新办）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《医师执业、变更执业、多机构备案申请表》 2. 小二寸白底免冠照片 3. 申请人执业医师注册健康体检表 4. 申请人有效身份证 5. 医疗、预防、保健机构的拟聘用证明（规培医师无需提供） 6. 获得资格两年内未注册者，申请注册时，应提交在三级综合医院接受6个月的培训考核合格证明	1 个工作日	1. 受理 2. 决定 3. 办结	线上：登录“医师执业注册联网管理系统”录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038204	否	否	即办件

(6) 事项名称：医师执业注册（变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《医师执业、变更执业、多机构备案申请表》 2. 申请人有效身份证 3. 医疗、预防、保健机构的拟聘用证明 4. 《医师执业证书》 5. 与拟变更的执业范围相应的高一层次毕业学历或者培训考核合格证明（仅限变更执业范围提交）	1 个工作日	1. 受理 2. 决定 3. 办结	线上：登录“医师执业注册联网管理系统”录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038204	否	是	即办件

(7) 事项名称：护士执业注册（新办）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 护士执业注册申请审核表 2. 专业学习中满 8 个月的临床实习证明 3. 小二寸白底照片 4. 申请人学历证书 5. 申请人身份证明 6. 在符合省级卫生计生行政主管部门规定条件的医疗卫生机构接受 3 个月临床护理培训并考核合格的证明（通过护士执业资格考试之日起 3 年后提出申请者需提供）	1 个工作日	1. 受理 2. 决定 3. 办结	线上：登录“护士执业注册联网管理信息系统”录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038204	否	否	即办件

(8) 事项名称：护士执业注册（变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 护士变更注册集体申请审核表 2. 护士执业证书原件	1 个工作日	1. 受理 2. 决定 3. 办结	线上：登录“护士执业注册联网管理信息系统”录入、制证 线下：晋城市开发区吕匠路555号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼B区4号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038204	否	是	即办件

(9) 事项名称：教师资格现场认定（幼儿园和小学、初中）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 身份证明原件 2. 申请人所属人员范围材料原件（户口簿或居住证或学生证或单位人事关系证明） 3. 学历证明原件（学历信息经过中国教师资格网电子信息比对的可不提交） 4. 考试条件材料原件（《中小学教师资格考试合格证明》或《师范生教师职业能力证书》），通过中国教师资格网报名系统比对核验，无需现场提交 5. 普通话水平测试等级证明原件（经中国教师资格网比对核验成功的可不提交） 6. 《山西省申请认定教师资格申请人员体检表》原件 7. 无犯罪记录证明原件 9. 个人近期白底免冠无头饰正面一寸证件照片 1 张	1 个工作日	1. 受理 2. 审核 3. 决定 4. 办结	线上：中国教师资格网 线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事）窗口 咨询电话：3038013	否	否	即办件

交通事务事项

(1) 事项名称：出租车驾驶员从业资格注册（初次注册）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《巡游出租汽车驾驶员从业资格注册登记表》； 2. 聘用协议； 3. 巡游出租汽车驾驶员证（从业资格证）。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(2) 事项名称：出租车驾驶员从业资格注册（变更注册）

申请材料	办理时限	审批环节	理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《巡游出租汽车驾驶员从业资格注册登记表》； 2. 变更注销注册申请表（书）； 3. 聘用协议； 4. 巡游出租汽车驾驶员证（从业资格证）。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(3) 事项名称：车辆运营证核发（新办）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《道路运输证》申领登记表； 2. 委托书原件及受委托人身份证复印； 3. 车辆合格证、购车发票、车辆注册登记证书； 4. 车辆所有人身份证复印件；5. 车辆行驶证复印件；6. 车辆照片（车辆左前 45° 角照片）1 张。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(4) 事项名称：车辆运营证核发（经营者变更）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《道路运输证》申领登记表； 2. 车辆所有人变更申请； 3. 委托书原件及受委托人身份证复印件； 4. 原车主身份证复印件； 5. 车辆行驶证复印件； 6. 现运人保证书；7. 现运人身份证复印件； 8. 退运申请书；9. 运营证原件与复印件； 10. 现运人资格证复印件。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(5) 事项名称：车辆运营证核发（遗失补办）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《道路运输证》申领登记表； 2. 委托书原件及受委托人身份证复印件； 3. 车辆所有人身份证复印件； 4. 车辆行驶证复印件； 5. 遗失补办承诺书。	1 个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(6) 事项名称：车辆运营证核发（注销）

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 注销申请；2. 委托书原件及受委托人身份证复印件； 3. 车辆运营证原件。	1个 工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(7) 事项名称：道路运输证（普通货运） 审验

申请材料	办理时限	审批环节	办理渠道	是否现场勘验	是否实现全程网办	备注
1. 《道路普通货物运输车辆年度审验表》； 2. 授权委托书及被委托人身份证明； 3. 道路普通货物运输车辆年度审验承诺书； 4. 机动车行驶证；5. 重型货运车辆、半挂牵引车安装使用具有行驶记录功能的卫星定位入网证明 6. 有资质的汽车综合检测机构出具的机动车安全技术检验报告（半挂车不提供）； 7. 机动车安全技术检验表（仪器仪表部分）； 8. 机动车安全技术检验表（人工检验部分）（半挂车不提供）； 9. 道路运输车辆技术等级评定卡。	1个工作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

(8) 事项名称：道路运输证（客运）审验

申请材料	办理 时限	审批环节	办理渠道	是否现 场勘验	是否实现 全程网办	备注
1. 《道路旅客运输（含包车、旅游客运车辆）车辆年度审验表》； 2. 授权委托书及被委托人身份证明； 3. 机动车行驶证； 4. 机动车安全技术检验报告；5. 机动车安全技术检验表（仪器仪表部分）； 6. 机动车安全技术检验表（人工检验部分）； 7. 车辆投保承运人责任险保单；8. 山西省在用营运客车类型划分及等级复核表。	1个工 作日	1. 受理 2. 审查 3. 办结	线下：晋城市开发区吕匠路 555 号玉龙大厦泽州县政务服务中心一楼 B 区 4 号（民生一件事） 咨询电话：3034413	否	否	即办件

